



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca 2022-2024
Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Dirección de Recursos Materiales

Bases de la Licitación Pública Estatal presencial número
LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023

**ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS
SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2023.**



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Contenido

- 1. Datos generales de la licitación**
 - 1.1 Número de Identificación y carácter de la licitación.
 - 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
 - 1.3 Medio a utilizar para recibir proposiciones.
 - 1.4 Idioma.
 - 1.5 Moneda.
- 2. Objeto y alcance de la licitación.**
 - 2.1 Información y descripción de la contratación.
 - 2.2 Tipo de abastecimiento.
 - 2.3 Método para verificación del cumplimiento de la contratación.
 - 2.4 Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes.
 - 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
 - 2.6 Garantías de anticipo y cumplimiento del contrato.
 - 2.7 Penas convencionales.
 - 2.8 Modelo de contrato.
 - 2.9 Cancelación de la licitación.
- 3. Forma y términos que regirán el procedimiento de licitación.**
 - 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la licitación.
 - 3.2 Junta de aclaraciones.
 - 3.3 Recepción de muestras.
 - 3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.
 - 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
 - 3.6 Propositiones conjuntas.
 - 3.7 Análisis de las propuestas y emisión de dictamen.
 - 3.8 Notificación del Fallo.
 - 3.9 Formalización del contrato.
- 4. Criterios específicos de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.**
 - 4.1 Criterio de evaluación binario.
 - 4.2 Evaluación de las propuestas técnicas.
 - 4.3 Causas del desechamiento de las proposiciones.
 - 4.4 Evaluación de las propuestas económicas.
 - 4.5 Causas de la licitación desierta.
 - 4.6 Criterios de adjudicación del contrato.
 - 4.7 Adjudicación por incumplimiento.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

- 5. Sanciones.
- 6. Inconformidades.
- 7. Domicilio del Órgano Interno de Control Municipal.

<p>Este numeral de la Ley de Bases de la Convocatoria con</p>	<p>Área Técnica</p>
<p>Documentos que contiene las condiciones técnicas</p>	<p>Bases</p>
<p>Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos</p>	<p>Comité</p>
<p>Órgano Interno de Control Municipal</p>	<p>Consejo</p>
<p>Municipio de Oaxaca de Juárez</p>	<p>Control</p>
<p>Documentos que forman y integran las bases y pliegos</p>	<p>Control</p>
<p>Secretaría de Recursos Humanos y Materiales a través de la</p>	<p>Compras</p>
<p>Documento emitido por el Área Técnica en el cual se realiza el</p>	<p>Proceso</p>
<p>dominio sobre el cumplimiento de las bases con base en lo</p>	<p>Proceso</p>
<p>Avda. Martín 108 Colonia Centro Oaxaca de Juárez</p>	<p>Domicilio de la</p>
<p>La verificación de la existencia de bienes de provechos a nivel</p>	<p>Investigación</p>
<p>licitación Pública Estatal</p>	<p>Licitación</p>
<p>de conformidad con lo que establece la convocatoria</p>	<p>Licitación</p>
<p>licitación que tiene carácter de proceso de licitación conforme</p>	<p>Licitación</p>
<p>del Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez</p>	<p>Ley</p>
<p>Procedimiento de selección de personal para el personal</p>	<p>Licitación</p>

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Glosario de términos

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

Área Técnica	Área usuaria de los bienes, objeto de la contratación con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Documento que contiene las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo las cuales serán contratados los bienes, así como también las formalidades que los licitantes deberán cumplir al presentar su propuesta.
Comité	Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez.
Contraloría	Órgano Interno de Control Municipal.
Contratante	Municipio de Oaxaca de Juárez.
Contrato	Documento que formaliza y regula los derechos y obligaciones entre los contratantes y el licitante adjudicado.
Convocante	Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
Dictamen técnico-económico	Documento emitido por el Área Técnica en el cual se asienta el análisis de las propuestas técnicas y económicas presentadas, determinan sobre el cumplimiento de las ofertas con base en lo solicitado en la convocatoria.
Domicilio de la contratante y Convocante	Avenida Morelos 108, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.
Investigación de mercado	La verificación de la existencia de bienes, de proveedores a nivel estatal y Estatal y del precio prevaleciente en el mercado, basado en la información que se obtenga de organismos públicos o privados o del fabricante o comercializadores de los bienes requeridos.
Licitación	Licitación Pública Estatal.
Licitante	La persona física o moral que participe en la presente licitación de conformidad con lo que establece la convocatoria.
Licitante adjudicado	Licitante que resulte ganador del proceso de licitación conforme a las reglas establecidas en la convocatoria
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Objeto de la licitación	Adquisición de vestuario, calzado y uniformes para el personal de base operativo de los seis gremios sindicales del municipio de Oaxaca de Juárez para el ejercicio fiscal 2023.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Padrón de proveedores	El Padrón de proveedores de bienes y servicios con que cuenta el Municipio de Oaxaca de Juárez
Partida	Clasificación ordenada de los bienes a licitar contenida en las especificaciones técnicas.
Precio no aceptable	Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.
Presupuesto de egresos	Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el ejercicio fiscal 2023.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes bases.
Propuesta técnica y económica	Documentos que entregan los licitantes en sobre cerrado en la fecha y hora estipulada por la Convocante, con la información, documentos y requisitos solicitados en las bases, para presentar su oferta de los bienes objeto de la licitación.
Proveedor	La persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la ley, para la celebración del contrato de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXOS

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
ANEXO A	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO B	FORMATO DE CARTA MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
ANEXO C	FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS
ANEXO D	FORMATO PARA PRESENTAR CARTA PODER
ANEXO E	FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD
ANEXO F	FORMATO DE ESCRITO DE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES
ANEXO G	FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO H	FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO I	CURRICULUM VITAE (FORMATO LIBRE)
ANEXO J	MODELO DE CONTRATO
ANEXO K	ROTULADO DE LOS SOBRES
ANEXO L	FORMATO PARA CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
ANEXO M	FORMATO PARA SEÑALAR DOMICILIO Y PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.
ANEXO N	FORMATO PARA SEÑALAR EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA.
ANEXO O	FORMATO PARA MANIFESTAR QUE CUENTA CON OFICINAS PROPIAS EN OAXACA.
ANEXO P	CARTA DE INTEGRIDAD.

1.-Datos generales de la Licitación.

El Municipio de Oaxaca de Juárez, realizará la Licitación Pública Estatal presencial número **LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023** para la **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**; lo anterior en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 120 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero y cuarto, 7, 11, 25 fracción VI, 32 fracción I, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 52, 53, 54, 59, 61 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 1, 19 fracción V, 27, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41 y demás relativos y aplicables del



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca. Por lo anterior, la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales a través de la Dirección de Recursos Materiales del Municipio de Oaxaca de Juárez, **convoca** a todas aquellas personas físicas o morales interesadas que tengan su domicilio fiscal en territorio del estado de Oaxaca, estén al corriente en sus obligaciones fiscales y cuyo objeto social esté directamente relacionado con la contratación objeto de la presente convocatoria, en términos de lo establecido en el artículo 32 fracción I de la Ley de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, a participar en el proceso de licitación pública Estatal, la cual se desarrollará de manera presencial.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases podrán ser negociadas; por tal motivo los licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes bases y sus anexos.

Las disposiciones de las presentes bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

Las presentes bases podrán ser modificadas en virtud de:

- a. Las preguntas y respuestas que se formulen por los licitantes o,
- b. Por adiciones o precisiones que la Convocante, Dependencia o Entidad realicen a las mismas.

Las modificaciones, aclaraciones y precisiones deberán ser asentadas en el acta que se levante con motivo de la junta de aclaraciones, la cual formará parte integrante de las bases.

Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los licitantes para la elaboración de sus propuestas y no deberán limitar la participación de proveedores.

1.1 Número de Identificación y carácter de la licitación.

El número asignado a esta licitación es **LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023** la cual es de carácter **estatal y presencial**, en términos del artículo 32 fracción I y 35 de la Ley.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

De conformidad con el artículo 7 primer párrafo de la Ley, se cuenta con recursos en las partidas específicas, como a continuación se detalla, según el oficio de suficiencia presupuestaria de número TM/1355/2023, signado por la Tesorera Municipal.

Partida	Nombre de la partida
24611	Material eléctrico y electrónico
27111	Vestuarios y uniformes
27211	Prendas de seguridad y protección personal

1.3 Medios a utilizar para recibir proposiciones

La licitación será de manera presencial, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal, de mensajería o electrónica.

1.4 Idioma

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el licitante desee presentar referente a la propuesta técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español serán acompañados de una traducción simple, según el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda

Los licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (Pesos Mexicanos).

2. Objeto y alcance de la licitación.

Objeto: ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Alcance: La licitación que nos ocupa, está integrada por un lote único, integrado por 25 partidas, detalladas en el **Anexo A** de las presentes bases.

2.1 Información y descripción de la contratación.

Las especificaciones técnicas en forma detallada se encuentran en el **Anexo A** de las presentes bases.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará **por el único lote**, es decir, se adjudicará el lote al licitante que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados y que ofrezca las mejores condiciones de precio para el Municipio de Oaxaca de Juárez, conforme a las especificaciones técnicas detalladas en el **Anexo A** de las presentes Bases.

2.3 Método para verificación del cumplimiento de la contratación.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento la capacidad y experiencia del licitante adjudicado, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido, así como el cumplimiento en tiempo y forma de las condiciones pactadas en el contrato correspondiente. Para este efecto, **la persona designada como administrador del contrato que se derive del presente procedimiento licitatorio será el licenciado Carlos Miguel Gijón Cruz, Jefe de la Unidad de Relaciones Laborales de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales.**

2.4 Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes.

Tiempo de entrega de los bienes:

A partir de la firma del contrato que será el 22 de septiembre de 2023 y a más tardar el 25 de octubre de 2023.

Lugar de entrega de los bienes:

Los bienes solicitados deberán ser entregados en las oficinas de los seis gremios sindicales ubicadas en:

1. SINDICATO 3 DE MARZO: Calle 9 de septiembre número 208, colonia Cinco señores, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
2. SINDICATO AUTÓNOMO: Avenida Independencia número 500 altos, interior 203, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
3. SINDICATO 12 DE SEPTIEMBRE: Avenida Independencia número 308-A, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
4. SINDICATO LIBRE: Prolongación de Eligio Ancona número 151, colonia Emiliano Zapata, Agencia San Martín Mexicapam, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
5. SINDICATO RENACIMIENTO 2 DE FEBRERO: Prolongación de Guadalupe Victoria número 322, colonia Libertad, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

6. SINDICATO CROC: Calle Valerio Trujano número 607 altos, interior 203, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Se elaborará un acta de entrega-recepción y un reporte fotográfico, al momento de la entrega total de los bienes, dicha acta deberá ser firmada por el proveedor adjudicado y el responsable de validar los entregables, conforme a lo establecido en el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Nota: cualquier gasto adicional de maniobras de descarga o cualquier otro, correrá a cargo del proveedor adjudicado.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

No se otorgará anticipo. Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato, el pago se realizará en una sola exhibición, previa entrega de los bienes adquiridos a entera satisfacción del Municipio de Oaxaca de Juárez y contando con la validación por parte del área responsable y del administrador del contrato. El pago se realizará a través de la Tesorería del Municipio de Oaxaca de Juárez, quien será la responsable de efectuar el pago correspondiente, previa entrega (impresa y digital) y validación del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) en un periodo comprendido de 15 días hábiles a partir de la entrega de éste, siempre y cuando se cumpla con los requisitos estipulados en el artículo 69 de los Lineamientos Generales 2023 para el Ejercicio del Gasto del Municipio de Oaxaca de Juárez.

La facturación se presentará indicando en renglones por separado el desglose del I.V.A.

La factura deberá ser enviada vía correo electrónico a la siguiente dirección: controldepresupuesto@hotmail.com, la cual deberá señalar la descripción de los bienes adquiridos, cantidad, unidad, marca, precio unitario y total, desglosando el IVA, así como la razón social, teléfonos y dirección del (los) licitante (s) adjudicado (s).

Para efecto de pago el proveedor, deberá presentar su factura con los siguientes datos fiscales; a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez, RFC: MOJ7210102H1, con domicilio en Avenida Morelos Número 108, colonia Centro, C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

En caso de que la factura entregada por el proveedor para su pago, presente errores, la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará al proveedor las deficiencias que



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el licitante presente la factura corregida.

El pago se hará mediante transferencia bancaria.

Con fundamento en el artículo 11 del Reglamento de la Ley Estatal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el pago será responsabilidad de la contratante a través de la Tesorería y la Dirección de Egresos y Control Presupuestal y el licitante acepta que el comprobante fiscal deberá remitirlo conforme al registro fiscal de contribuyentes de la contratante.

El licitante adjudicado deberá proporcionar a la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la contratante, para realizar el trámite de pago, la siguiente información:

- a. Nombre o Razón Social.
- b. R.F.C.
- c. Número de Cuenta.
- d. Clabe Interbancaria.
- e. Nombre de la Institución Bancaria.
- f. Teléfono de contacto de oficina y celular.
- g. Correo electrónico.
- h. Copia de la carátula del último estado de cuenta.
- i. Nombre de algún contacto.

2.6 Garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo previsto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, el licitante que resulte adjudicado, otorgará a favor del Municipio, una fianza de cumplimiento por el 10% del total del monto del contrato, incluido el impuesto al valor agregado, a efecto de garantizar al Municipio, el exacto cumplimiento de las obligaciones. La garantía a que se refiere la presente cláusula deberá ser entregada por el licitante adjudicado a la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato y deberá ser expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada por las leyes mexicanas y deberán contener los siguientes requisitos expresos:

- a).- Que se expide a favor de **“El Municipio”**.
- b).- Que la fianza se otorga atendiendo a las obligaciones contenidas en el contrato.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

- c).- Que garantiza el debido cumplimiento del contrato.
- d).- Que garantiza los bienes adjudicados objeto del contrato.
- e). - Que en caso de controversia se comprometen expresamente a la Jurisdicción de los Tribunales competentes con sede en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, renunciando a cualquier otro fuero que tuviere en razón de su domicilio presente, futuro, o por cualquier otra causa.
- f). - Señalará expresamente el número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- g). - Señalará el nombre, denominación social y razón social del proveedor.
- h).- Incluirá dentro de su texto la siguiente leyenda: "La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera, sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad y, se haya comunicado al contratista o proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la ley que las rige".
- i). -Incluir que, para cancelar esta fianza, será requisito previo e indispensable la autorización expresa del Municipio de Oaxaca de Juárez, a solicitud expresa del proveedor.

Dicha fianza deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10-diez días naturales siguientes a la formalización del contrato.

Para la cancelación de la garantía, será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la contratante.

La falta de presentación de la garantía, será causa de rescisión del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.

****Garantía de los bienes.**

El proveedor adjudicado, deberá garantizar por escrito los bienes entregados, contra defectos y deficiencia en la calidad de estos, por un período de 12 meses (UN AÑO), contados a partir de la fecha de entrega de los bienes.

En caso de reemplazo de algún bien por defecto de fabricación y/o deficiencia en la calidad de éste, al momento de la entrega-recepción, el proveedor se obliga a



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

entregar dicho bien con características originales, similares o superiores, en un periodo no mayor a 7 días hábiles contados a partir de la fecha de recepción.

2.7 Penas convencionales

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que el licitante adjudicado deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley se aplicará respecto del incumplimiento imputable al licitante adjudicado, cuando éste se retrase en la entrega de los bienes con relación al plazo pactado; la penalización será del 0.5% respecto de los bienes no entregados, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega de los bienes.

Con fundamento en el artículo 50 fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las condiciones, términos y el procedimiento de aplicación de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes contratados por el Municipio de Oaxaca de Juárez, serán las siguientes:

2.7.1 Procedimiento de aplicación de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes.

A.- El Administrador del contrato

A.1.- Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, dentro de las 24 horas posteriores a la presentación del incumplimiento de contrato por parte del proveedor, el Administrador del contrato determinará los días de atraso en la entrega de los bienes solicitados.

A. 2.- Dentro de las 24 horas siguientes a la presentación del incumplimiento de contrato por parte del proveedor, el Administrador del contrato elaborará una tabla para determinar el importe correspondiente a la pena convencional por incumplimiento del contrato por atraso en la entrega de los bienes, aplicando al importe o valor de los servicios no entregados el 0.5% de penalización diaria, multiplicando esta cantidad por el número de días de atraso.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

A. 3.- Una vez determinado el importe de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, notificará por escrito en un plazo no mayor a 2 días naturales a la Dirección de Recursos Materiales esta información para efecto de la aplicación de la pena convencional.

B.- La Dirección de Recursos Materiales

B.1.- Una vez recibida la notificación del incumplimiento de contrato por parte del Administrador del contrato, la Dirección de Recursos Materiales revisará la documentación relativa al cálculo de la sanción recibida del administrador del contrato y en un plazo máximo de dos días naturales elaborará y notificará el oficio correspondiente a la pena convencional al proveedor otorgándole 3 días naturales para manifestar lo que a sus intereses convenga.

B.2.- En caso de no obtener ninguna respuesta del proveedor en el plazo concedido, se asumirá como correcta y válida la pena convencional notificada.

B.3.- En caso de recibir respuesta del proveedor sancionado, remitirá el mismo día al Administrador del contrato las documentales para efectos de evaluación de los mismos.

C.- El Administrador del contrato

C.1.- Evaluará los argumentos emitidos por el proveedor y en caso de resultar procedentes para desvirtuar la pena convencional, y en un plazo no mayor a 2 días naturales, comunicará por escrito esta situación a la Dirección de Recursos Materiales para dejar sin efecto la sanción calculada.

C.2.- En el caso de que la respuesta del proveedor resulte insuficiente para desvirtuar la pena convencional calculada, en un plazo no mayor a 2 días naturales comunicará por escrito esta situación a la Dirección de Recursos Materiales para la notificación al proveedor.

D.- La Dirección de Recursos Materiales

D.1.- El Director de Recursos Materiales, en un plazo no mayor a 2 días naturales, realizará la notificación por escrito al proveedor de la pena convencional a la que se ha hecho acreedor por incumplimiento del contrato por atraso en la entrega de los bienes o servicios contratados, siendo el Director de Recursos Materiales la figura competente para notificarle al proveedor la pena convencional correspondiente, requiriéndole la emisión de la factura y la nota de crédito a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez por el importe de la pena convencional calculada, en un plazo no mayor a 2 días naturales



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

E.- El Proveedor sancionado.

E.1.- Emite la factura y la nota de crédito a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez por el importe de la pena convencional, en un plazo no mayor a 2 días naturales, remitiéndolas al Administrador del contrato para su aplicación y trámite de pago.

F.- El Administrador del contrato

F.1.- Tramita ante la Tesorería Municipal la factura y la nota de crédito generada, en un plazo no mayor a 2 días naturales, a efecto de que solo sea pagada al proveedor, la diferencia líquida resultante del importe total de la factura menos el importe de la nota de crédito.

G.- Tesorería Municipal.

G.1.- Una vez recibida la factura y la nota de crédito, por parte del administrador del contrato, emitirá el pago correspondiente a la parte líquida resultante del importe total de la factura menos el importe de la nota de crédito.

NOTA: De todas las documentales que se generen en la aplicación del presente procedimiento, las partes involucradas deberán turnar copia a la Tesorería Municipal para conocimiento y sustento del o los pagos correspondientes.

2.8 Modelo de contrato

El modelo de contrato al que se sujetará el licitante adjudicado, será el contenido en el **ANEXO J**, sin embargo, previo a su firma, podrá ser modificado y/o adecuado por parte de la contratante, observando lo dispuesto en el capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **ANEXO J** no se anexará a la propuesta técnica.

2.9 Cancelación de la licitación

Se podrá cancelar la presente licitación, en los siguientes casos:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que modifiquen o extingan las necesidades objeto de la licitación y se demuestre que, de continuar con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Municipio de Oaxaca de Juárez.

3. Forma y términos que regirán los procedimientos de la licitación.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Los licitantes que intervengan en la junta de aclaraciones y en la recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

Quien concurra a cualquiera de los actos de la presente licitación en representación de una persona física o moral, deberá presentar carta poder simple (**ANEXO D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar o cédula profesional), además de registrar su asistencia en los mismos. La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar la carta manifiesto de interés de participar en la licitación (**ANEXO B**), el escrito de solicitud de aclaración de dudas (**ANEXO C**), o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

La Convocante devolverá a los licitantes que no resultaran ganadores y que lo soliciten por escrito las propuestas técnicas y económicas desechadas; solicitud que deberá presentar en un plazo de diez días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, una vez transcurrido este periodo la Convocante podrá desecharlas.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de licitación.

La celebración de los distintos actos del proceso de licitación, se realizará de acuerdo a lo siguiente:

JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACIÓN DE MUESTRAS	RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	NOTIFICACIÓN DEL FALLO	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
07 de septiembre de 2023 11:00 horas	13 de septiembre de 2023 10:00 a 14:00 horas	14 de septiembre de 2023 13:00 horas	21 de septiembre de 2023 11:00 horas	22 de septiembre de 2023

Se hace del conocimiento a los licitantes, que los actos de junta de aclaraciones, presentación de muestras, recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas y la notificación del fallo serán públicas y se llevarán a cabo en el Sala de juntas de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales del Municipio de Oaxaca de Juárez, ubicada en el primer patio, planta alta del Palacio Municipal, con domicilio en la Avenida Morelos número 108, colonia Centro, Oaxaca.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar los cambios a través de los medios electrónicos necesarios y con que cuenta la Convocante.

3.2 Junta de aclaraciones

El acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el áreas técnica o usuaria, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes bases, contando con la presencia de un representante del Órgano Interno de Control Municipal, pudiendo también la Convocante de este acto, realizar las adiciones o precisiones que considere pertinentes.

Las solicitudes de aclaración (**ANEXO C**) deberán presentarlas por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico (USB) en formato Word y PDF **a más tardar veinticuatro horas antes** de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la junta de aclaraciones, junto con un escrito en el que manifieste interés por participar en la licitación, debiendo ser planteadas las preguntas de manera precisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las presentes bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. Deberán presentarlas en la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, cuyas oficinas se encuentran ubicadas en el domicilio de la Convocante, proporcionando domicilio y teléfono, lo que permitirá que este acto se efectúe con la agilidad necesaria. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, serán desechadas por la Convocante.

La Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, se encuentra ubicada en el domicilio de la Convocante, el licitante proporcionará domicilio y teléfono, lo que permitirá que este acto se efectúe con la agilidad necesaria. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, serán desechadas por la Convocante.

En el acto se dará lectura a las aclaraciones solicitadas por los licitantes, y a las respuestas por parte de la Convocante, en su caso por el área requirente o técnica; no serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los licitantes si no presentan el original de la carta manifiesto de interés en participar en la licitación (**ANEXO B**), a más tardar previo al inicio de la Junta de Aclaraciones.

La asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones será optativa.

En caso de que alguno de los licitantes no participe en la junta de aclaraciones, deberá presentar la carta manifiesto de interés en participar en la licitación (**ANEXO**



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la Humanidad
2022 - 2026

B), en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario no se admitirá su participación.

Las modificaciones a las Bases que se originen con motivo de la junta de aclaraciones y que consten en el acta respectiva, deberán ser consideradas por los licitantes al momento de emitir sus proposiciones.

3.3 Recepción de muestras

Las muestras se recibirán el día 13 de septiembre de 2023, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en la Sala de juntas de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales del Municipio de Oaxaca de Juárez, ubicada en el primer patio, planta alta del edificio que ocupa el Palacio municipal, con domicilio en la Avenida Morelos número 108, Colonia Centro, C.P. 68000, en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante del Órgano Interno de Control Municipal.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica. Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes decidan no efectuar dicha revisión a su documentación.

Serán nombrados los licitantes en el orden que se registraron en el formato que para tal efecto proporcione la Convocante y los representantes entregarán los sobres que contengan sus proposiciones.

Los licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La apertura de las proposiciones se realizará como a continuación se indica:

- a. En la fecha y hora señalada, los licitantes procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas. No se recibirá propuesta alguna de los licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada.
- b. Por tratarse de una licitación presencial, el licitante deberá asistir puntualmente al acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

de que algún licitante se presente con posterioridad al inicio del acto, solo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento.

- c. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no será desechada en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no cumplido en el acta del evento.
- d. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto, dará lectura al importe total de cada propuesta.
- e. De entre los licitantes que hayan asistido, ellos elegirán a uno para que, en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen toda y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**ANEXO G Y H**).
- f. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas.

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca ...” **No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente, por lo que deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos”.**

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los licitantes en sus proposiciones.

Los licitantes solo podrán presentar una proposición en el procedimiento de adquisición de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e, del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las proposiciones, deberán ser dirigidos a la Convocante, deberán presentarse en papel membretado que contengan al menos nombre, RFC, domicilio, teléfono, correo electrónico, página web, número y objeto; impresos en tinta indeleble, estampado el sello de la empresa y con firma autógrafa del representante legal acreditado en la presente licitación.

Los licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado la propuesta técnica y económica por separado, estando debidamente identificado con los siguientes datos **“SOBRE UNO. - PROPUESTA TÉCNICA”** y **“SOBRE DOS. - PROPUESTA ECONÓMICA”** según corresponda, número de la licitación, objeto de licitación, nombre del licitante y en su caso el nombre del representante legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante numerados, los licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (ANEXO G) y económica (ANEXO H), en formato Word, cada dispositivo en su sobre respectivo.

Los licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el objeto de este proceso.

La Convocante y las áreas técnicas, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El licitante deberá cerrar y sellar los sobres conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica en el orden como se precisa en el **(ANEXO G)** y económica de manera inviolable y rotular el mismo como se indica en el **(ANEXO L)**.

3.5.1 Propuesta técnica

Las especificaciones técnicas que el licitante deberá cumplir en la presente licitación se detallan en el **(ANEXO A)**, considerándose indispensable para la evaluación de su propuesta técnica.

“EL SOBRE UNO” correspondiente a la propuesta técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1	DOCUMENTO 1.- Original y copia simple de la cédula de entrega de documentos, conforme al ANEXO L .
2	DOCUMENTO 2.- Escrito original en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al ANEXO E .
3	DOCUMENTO 3.- Carta de interés en participar el proceso de licitación, conforme al ANEXO B en original.
4	DOCUMENTO 4.- Original y copia simple (para cotejo), o copia certificada y copia simple de los siguientes registros: constancia de situación fiscal, aviso de registro



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

	de contribuyentes en la SHCP y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. (AFIL-1 y/o tarjeta de identificación patronal).
5	DOCUMENTO 5.- Original y copia simple del acta constitutiva o, copia certificada y copia simple, la que estará debidamente inscrita en la sección correspondiente del registro público de la propiedad y del comercio. En caso de ser persona física copia certificada (para cotejo) y copia simple del acta de nacimiento y copia simple de la CURP.
6	DOCUMENTO 6.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple del poder notarial del representante legal, en caso de que las facultades sean conferidas a un tercero.
7	DOCUMENTO 7.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente del representante legal.
8	DOCUMENTO 8.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente de la persona distinta al representante legal que, en su caso, ostente el poder notarial.
9	DOCUMENTO 9.- Escrito en original para señalar su domicilio fiscal y la persona autorizada para recibirlas; anexando a dicho escrito copia simple del recibo de energía eléctrica, telefónico o caratula bancaria, con una antigüedad no mayor de 3 meses, conforme al ANEXO M .
10	DOCUMENTO 10.- Currículum empresarial en original, conforme al ANEXO I .
11	DOCUMENTO 11.- Escrito en original donde señale el carácter de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES), que acredite su estratificación, conforme al ANEXO N .
12	Documento 12.- Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en vigor, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación y 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes, el licitante deberá presentar la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido POSITIVO que para tal efecto expide el Sistema de Administración Tributaria; El cual deberá estar vigente al momento de su presentación, es decir haya sido emitido dentro del mes y año en que concurre el presente procedimiento de licitación.
13	DOCUMENTO 13.- Escrito original de manifiestos bajo protesta de decir verdad, de aceptación de las bases, conforme al ANEXO F .
14	DOCUMENTO 14.- Original y copia de la propuesta técnica, así mismo deberá ser presentada adicionalmente en un dispositivo USB en formato editable y PDF de la descripción técnica de los bienes ofertados, conforme al ANEXO G .
15	DOCUMENTO 15.- Escrito "bajo protesta de decir verdad", que sus propuestas de las partidas número 1, 2, 3 y 10 cumplen con las pruebas y normas solicitadas en el ANEXO A .
16	DOCUMENTO 16.- Escrito en original en hoja membretada, estampando el sello de la empresa y firmado por el representante legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con oficinas propias en el estado de Oaxaca, con la capacidad suficiente para garantizar las obligaciones que resulten de esta licitación, conforme al ANEXO O
17	DOCUMENTO 17.- El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa con



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022-2024

	nombre y firma autógrafa de su representante legal, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste la garantía de 1 año de los bienes ofertados, en relación a las características y especificaciones requeridas.
18	DOCUMENTO 18.- El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, copia del recibo de muestra del lote ofertado.
19	DOCUMENTO 19.- Original de la carta de integridad, donde el proveedor manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al ANEXO P .
20	DOCUMENTO 20.- Original de la propuesta económica conforme al ANEXO H , que deberá contener la cotización del bien ofertado a precio fijo, durante la vigencia del contrato, indicando que se trata de un lote único, descripción del bien ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, marca, el precio unitario con dos decimales, y el importe total de la adquisición desglosando el I.V.A. debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuesto, descuento en caso de existir y el total.

Nota: Los proveedores que estén inscritos y/o actualizados en el Padrón de proveedores del Municipio de Oaxaca de Juárez, deberán presentar su tarjeta de identificación de proveedor en original y copia y quedarán eximidos de presentar los documentos que se requieren en los documentos número 5, 6 y 7 del presente ANEXO.

3.5.2 Propuesta económica

El “**SOBRE DOS**” correspondiente a la propuesta económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original y copia de la propuesta económica conforme al **ANEXO H**, que deberá contener la cotización del bien ofertado a precio fijo, durante la vigencia del contrato, indicando número de partida, descripción del bien ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, marca, el precio unitario con dos decimales y el importe total de la propuesta, desglosando el I.V.A. debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuesto, descuento en caso de existir y el total.

3.6 Propositiones conjuntas

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones, sin necesidad de constituir una sociedad, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezca con precisión y a satisfacción la Convocante, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

En este supuesto deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

3.7 Análisis de las propuestas y emisión de dictamen de resultados

La Convocante entregará las proposiciones técnicas y económicas al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación, en la cual fundamentará y motivará su dictamen técnico-económico tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia en su contenido, no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el dictamen técnico-económico, el titular de la Dirección de Recursos Materiales, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de investigar por el medio que estime conveniente que la información aportada por los licitantes sea verídica o ampliar esta información.

3.8 Notificación del fallo

El comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el Dictamen de Resultados. La Convocante dará a conocer la notificación del fallo de la licitación en términos de lo establecido en las bases en el portal web con que cuenta el Municipio de Oaxaca de Juárez, así como en los estrados con que cuenta el Municipio de Oaxaca de Juárez ubicados en la primera planta de Palacio Municipal.

El fallo de la licitación, será vinculante para el licitante adjudicado y no para la Convocante, y en su caso la suscripción del contrato y la adquisición a satisfacción de la convocante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.9 Formalización del contrato

La fecha para la formalización del contrato será el 22 de septiembre de 2023.

El contrato que se derive del presente proceso licitatorio, se formalizará en el domicilio de la Convocante, debiendo ser firmado en primer término por el licitante adjudicado y posteriormente por el titular de la Convocante; debiendo el licitante adjudicado o su representante legal, presentar identificación oficial (pasaporte,



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

cartilla de identidad del servicio militar Estatal, o credencial para votar con fotografía).

Si el licitante adjudicado no llegara a firmar el contrato por causas imputables a él o se hubiera rescindido el contrato respectivo por causas imputables al proveedor que hubiera resultado ganador en la licitación, la Convocante podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10 % (diez por ciento), lo anterior conforme a lo señalado en el artículo 46 fracción VI de la Ley y 45 fracción VI del Reglamento.

El proveedor que resulte adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá registrarse en el padrón de proveedores de la administración pública municipal, en caso de que no esté registrado en dicho padrón.

4. Criterios específicos de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.

4.1 Criterio de evaluación binario

Se opta por el criterio de evaluación binario donde se evaluará considerando aquellos licitantes que cumplan con cada uno de los requisitos establecidos en las bases, tomando en cuenta el precio más bajo a fin de asegurar las mejores condiciones para la Convocante.

La aplicación del criterio de evaluación binario, consistirá en lo siguiente: se adjudicará el único lote, al licitante que ofrezca las mejores condiciones para la Convocante cuyas proposiciones cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, valorando el cumplimiento de las condiciones legales administrativas y técnicas; así mismo que la propuesta cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases **ANEXO A** y en su caso las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones y que oferte el precio más bajo.

4.2 Evaluación de las propuestas técnicas

Para efectos de su evaluación, se verificará lo siguiente:

- a. Que se incluya la documentación e información solicitada, y se cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes bases.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

- b. Que el bien ofertado, cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en las presentes bases, así como con aquellas que resulten de las precisiones y aclaraciones realizadas en la junta de aclaraciones.
- c. El área técnica, realizará las evaluaciones de las propuestas, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE" respecto de lo solicitado por la Convocante, emitiendo el dictamen técnico correspondiente.
- d. Por lo que respecta a las partidas número 1, 2, 3 y 10, los licitantes deberán presentar un escrito "bajo protesta de decir verdad", que sus propuestas cumplen con las pruebas y normas solicitadas en cada una de las partidas mencionadas.

4.3 Causas por la cuales la Convocante puede desechar las proposiciones.

Se podrán desechar las proposiciones de los licitantes que incurran en una o varios de los siguientes:

- a. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven de la junta de aclaraciones.
- b. Cuando la Convocante compruebe que los licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses de la Convocante, como en elevar los precios de los bienes o cualquier otro acuerdo que tengan como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c. Cuando presenten documentos oficiales o personales alterando el contenido de los mismos.
- d. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la ley o cualquier otro ordenamiento legal en la materia que afecte directamente el presente procedimiento.
- e. Cuando se acredite que los licitantes de un mismo producto, bien o servicio pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial (cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más proveedores).
- f. Cuando se presente los anexos indicados en éstas bases con anotaciones que afecten la solvencia de las proposiciones.
- g. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley en cualquier etapa del proceso de adquisición.
- h. Si las propuestas técnicas no se pueden evaluar por falta de información mínima necesaria para tal fin, o por inconsistencias en sus propios contenidos.
- i. Si la firma de la propuesta no es realizada por el propietario, apoderado o representante legal, con facultades suficientes para hacerlo.
- j. Omitir la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del licitante en los documentos que integran la propuesta técnica (documentación legal y administrativa) y económica y en consecuencia afecten la seriedad de las propuestas.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

- k. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación de propuestas, plazo y lugar de la entrega de los bienes objeto de la presente licitación.
- l. En caso de presentar tachaduras, enmendaduras y/o alteración en el contenido de la información presentada como proposiciones, así como manuscritas a lápiz.
- m. Cuando la información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta, se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma.
- n. No estén legibles los precios unitarios o los datos asentados en la propuesta económica del licitante.
- o. Que la oferta cuyo periodo de validez sea más corto que la indicada por la Convocante.
- p. Cuando el precio ofertado sea superior en un diez por ciento (10%), respecto del que se observe como mediana en la investigación de mercado realizada, o en su defecto el promedio de las ofertas presentadas en esta licitación.
- q. Cuando el licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
- r. Cuando el licitante presente sus ofertas en moneda extranjera.
- s. Cuando no presente el escrito de manifiesto solicitado con el carácter de "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", requerido en las presentes bases u omita la leyenda requerida.
- t. Cuando no se presenten precios unitarios en las propuestas económicas.

4.4 Evaluación de las propuestas económicas

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes y las operaciones aritméticas, a efecto de verificar el importe total del objeto de la licitación, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas.

Los errores de cálculo o aritméticos, serán rectificadas de la siguiente manera: si existiera un discrepancia entre el precio unitario y el importe total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, de igual manera se verificará el cálculo del impuesto al valor agregado (IVA), si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto que aparece con letra, una vez que se verifiquen todas las operaciones aritméticas necesarias.

El área Requirente será la encargada de evaluar las propuestas económicas de los licitantes, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios ofertados, emitiendo el dictamen correspondiente.

Realizada la evaluación técnica y económica de acuerdo al criterio binario establecido en las presentes bases, comparando entre sí en forma equivalente



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, el área técnica emitirá y entregará a la Convocante el dictamen técnico-económico.

4.5 Causas de la licitación desierta

La Convocante procederá a declarar desierta la licitación cuando:

- a. Ninguna persona presente propuesta.
- b. Ninguna de las ofertas evaluadas por el comité cumplan con los requisitos de la convocatoria.
- c. Cuando la oferta económica rebase el presupuesto asignado.

4.6 Criterios de adjudicación de contrato

El contrato será adjudicado por el único lote, integrado por 25 partidas, mismas que se encuentran relacionadas en el **Anexo A** de las presentes bases, al licitante que ofrezca, las mejores condiciones y cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las presentes bases y presenten la propuesta económica más baja; considerando el dictamen técnico-económico y el dictamen de resultados.

La Convocante no adjudicará el contrato cuando el precio ofertado se considere no aceptable. El precio no aceptable es aquel:

- a. Derivado de la investigación de mercado realizada resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observe como mediana en dicha investigación.
- b. Del promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado.

4.7 Adjudicación por incumplimiento

Si el licitante adjudicado no firmare el contrato o se hubiere rescindido por casusa imputables a el mismo, el contratante podrá adjudicarlo al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%).

5. Sanciones

Los licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Contraloría con multa y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contrataciones regulados por la misma, cuando se ubique en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma el contratante podrá suspender



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

o cancelar su registro en el padrón de proveedores de conformidad con los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. Inconformidad

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el capítulo I de las inconformidades del título sexto de la solución de las controversias de la Ley.

Los licitantes podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control Municipal, por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

7. Domicilio del Órgano Interno de Control Municipal

Las oficinas que ocupa el Órgano Interno de Control Municipal se encuentran en la calle Guadalupe Victoria número 108, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P.68000, tel. (951)5038529 y (951)5038530.

ATENTAMENTE

**SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y SECRETARIO
TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

MTRO. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.

Oaxaca de Juárez, Oax. 31 de agosto de 2023.

**SECRETARÍA DE
RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES**



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO A
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LOTE ÚNICO				
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U.M.	CANTIDAD	PARTIDA PRESUPUESTAL
1	MANGA IMPERMEABLE: EQUIPO DE LLUVIA QUE CONSTA DE 2 PIEZAS, CHAMARRA Y PANTALÓN, CON DOBLE SELLADO EN MÁQUINA DE ALTA FRECUENCIA, JUEGO DE CHAMARRA Y PANTALÓN 100 % POLIÉSTER CON SOPORTE TEXTIL CHAMARRA FABRICADO, CON CAPUCHA INTEGRADA Y JARETA PARA AJUSTE A LA CABEZA DEL USUARIO, CIERRE AL FRENTE MEDIANTE 4 BOTONES DE PLÁSTICO, CON CINTA REFLEJANTE DE 2 PULGADAS EN 2 LÍNEAS A LA ALTURA DEL PECHO Y ESPALDA. PANTALÓN CON RESORTE EN LA CINTURA PARA AJUSTE PERFECTO, CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES EN CUANTO A CALIDAD: PRUEBA DE MASA DE TEJIDO POR UNIDAD DE LONGITUD Y ÁREA NMX-A-3801-INNTEX-2012, REDONDEO AL GRAMO MÁS CERCANO G/M2-NUII; 350G/M2, PRUEBA DENSIDAD EN TEJIDO DE PUNTO NMX-A-134-INNTEX-2013, LONGITUDINAL PROMEDIO TEJIDO DE 9 (COLUMNAS/CM), TRANSVERSAL PROMEDIO TEJIDO DE PUNTO 10 (MALLAS/CM), PRUEBA DE RESISTENCIA AL REVENTAMIENTO Y DISTENSIÓN AL REVENTAMIENTO MÉTODO NEUMÁTICO NMX-A-13938/2-INNTEX-2012, PROMEDIO-NUII 181KPA, PROMEDIO-NUII 24 MM, ÁREA DE ENSAYO-NUII 50 CM2 (79.8 MM).	PZA	1,287	27211
2	CASCO DE PLÁSTICO: CASCO DE PROTECCIÓN COLOR AMARILLO DE PLÁSTICO, TIPO CACHUCHA CARACTERÍSTICAS: FABRICADO EN POLIETILENO DE ALTO IMPACTO, NERVADURAS QUE TRANSMITAN PROPORCIONALMENTE LA FUERZA DEL IMPACTO A LOS PUNTOS DE APOYO, ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO Y PENETRACIÓN, SUSPENSIÓN DE 4 PUNTOS DE APOYO, SOPORTE TENSIÓN ELÉCTRICA A MÁS DE 20,000 V, RANURADO PARA MONTAR OREJERAS, CARETAS DE SOLDADOR Y VISORES QUE CONTENGA MATRACA PARA SU AJUSTE Y PROTECTOR DE FRENTE PARA EL SUDOR CON BARBIQUEJO, QUE CUMPLA CON LA NORMA ANSI Z89.1-2009 CLASE E FORMA II Y LA NORMA NRF-058-PEMEX-2012.	PZA	172	
3	CASCO DE ALUMINIO: CASCO DE ALUMINIO ANODIZADO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FABRICADO CON ALUMINIO TRATADO TÉRMICAMENTE, PARA DAR MAYOR DUREZA AL CASCO, EQUIPADO CON SUSPENSIÓN PARA ABSORBER ALTOS IMPACTOS. CON SUDADERA DE POLIURETANO AFELPADO EN LA PARTE DE LA FRENTE QUE BRINDE FRESCURA, ABSORCIÓN, MÁS CONFORTABLE. EQUIPADO CON SUSPENSIÓN CON ARNÉS DE NYLON Y 4 AJUSTE A LOS COSTADOS CON MATRACA DE AJUSTE, QUE CUMPLA CON LAS NORMAS: NOM-115-STPS-1994, CLASE C.	PZA	221	



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

4	GUANTE DE CARNAZA DE PIEL: GUANTE DE CARNAZA SUAVE GRABADO EN FLOTTER CORTO DE USO RUDO, CON JARETA DE AJUSTE Y BIES EN EL CONTORNO DE LA ENTRADA DE LA MANO, COSIDO CON HILO DE ALTA RESISTENCIA.	PAR	2,359	
5	GUANTE DIELECTRICO: GUANTE PARA ELECTRICISTA DE PIEL DE RES CON CORREA, GUANTE FABRICADO EN FLOR DE PIEL AMARILLA DE RES CON DOBLE ENGRASE. COSTURAS EN EL DORSO. CUENTA CON CORREA AJUSTABLE AL PUÑO. RECOMENDADO PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y PARA ELECTRICISTAS. USOS: INSTALACIONES, ELÉCTRICAS, MULTIUSOS, MAQUINARIA, CONSTRUCCIÓN, UNITALLA.	PAR	268	
6	GORRA SOMBRERO CON PROTECCIÓN SOLAR: SOMBRERO COLOR CAQUI TIPO SAFARI EN TELA GABARDINA, CON UN BROCHE EN CADA LADO DEL SOMBRERO Y 4 PERFORACIONES CON ARILLO METÁLICO DE VENTILACIÓN EN COLOR CAQUI, Y UNA CINTA DE AJUSTE.	PZA	106	
7	LÁMPARA DE MANO: LINTERNA NEGRA TIPO SWAT DE MANO CON ZOOM REGULABLE, DESDE AMPLIO HASTA LUZ CONCENTRADA, LUXEON 3 W CREE LED CON HASTA 100, 000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INCLUYE 1 BATERÍA DE 3.7 V 6.800 MAH LI-ION CON HASTA 180 MINUTOS DE DURACIÓN LUMÍNICA. POSIBILIDAD DE CARGA EN 230 V Y EN EL AUTO CON EL ADAPTADOR PARA AUTO DE 12 V ADJUNTO, CARCASA DE ALEACIÓN DE ALUMINIO DE ALTA CALIDAD, CON CORREA AGARRADERA LONGITUD DE 15.5 CM. (LARGO), FUNCIONES: BRILLANTE, MEDIO, LUZ BAJA, LUZ DE FLASH Y LUZ DE STOP, CON TUBO DE TRÁFICO EN COLOR NARANJA ADAPTABLE CON ROSCA, LENTE DE POLICARBONATO, RESISTENTE AL AGUA E IMPACTO.	PZA	100	24611
8	LÁMPARA DE MANO CON TRES PILAS: LINTERNA DE MANO DE ALUMINIO DE LED DE 3 PILAS, CARACTERÍSTICAS: CUERPO FABRICADO EN ALUMINIO RESISTENTE AL AGUA E IMPACTOS LENTE DE POLICARBONATO PARA MÁXIMA RESISTENCIA TECNOLOGÍA KLINLITE LENTE CONVEXO CON LUPA, QUE BRINDA UN HAZ DE LUZ LIMPIO Y CONSISTENTE LED ALTAMENTE EFICIENTE QUE PROPORCIONE UNA BUENA LUMINOSIDAD A LARGAS DISTANCIAS CON BAJO CONSUMO DE ENERGÍA CON PILAS ALCALINAS QUE DUREN MÁS QUE LAS PILAS DE ZINC-CARBÓN QUE TENGA 3 MODOS DE ILUMINACIÓN: ALTO, BAJO E INTERMITENTE. HAZ DE LUZ AJUSTABLE PARA LUZ DIRECTA O DISPERSA ESPECIFICACIONES: FLUJO LUMINOSO DE 530 LM, NUMERO DE LEDS 1, DURACIÓN DE CARGA DE 30/45 H, HAZ DE LUZ 200 M, ÁNGULO DE ILUMINACIÓN 62°, VIDA DEL LED 100, 000 H, PILAS TIPO D, COLOR NEGRO, LONGITUD DE 30CM, DIÁMETRO 5CM.	PZA	6	
9	LÁMPARA FRONTAL LED: LINTERNA EN COLOR NEGRO FRONTAL MANOS LIBRES DE LED: LUZ DE CABEZA MANOS LIBRES, DISEÑO DESMONTABLE QUE PERMITA SER QUITADO PARA LAVADO REGULAR, BOTÓN DE CONTROL CONVENIENTEMENTE UBICADO, SENSIBLE Y FÁCIL DE EMPUJAR, LINTERNA FRONTAL ALIMENTADA POR 2 BATERÍAS DE LITIO RECARGABLES DE 18650, LOS FAROS DELANTEROS VENGAN EN UNA CARCASA DE ALUMINIO DE ALTA CALIDAD Y PLÁSTICO, CÓMODOS, LIGEROS Y ESTABLES. 4 MODOS DE LUCES LED: ELEGIR ENTRE, ALTAMENTE BRILLANTE, BRILLANTE, FUNCIÓN DE INDUCCIÓN BRILLANTE, E INTERMITENTE SOS BRILLANTE Y LA CABEZA DE LA LÁMPARA AJUSTABLE A 90° PARA ABAJO, QUE PERMITA ELEGIR UN ÁNGULO DIFERENTE, ABAJO O EN EL MEDIO. ENFOQUE DE ZOOM PARA TRABAJO CERCANO O ZOOM HACIA FUERA PARA	PZA	321	



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

	LA DISTANCIA. LA LÁMPARA DE CABEZA QUE VENGA EN MATERIAL PREMIUM: DISEÑO DE DIADEMA AJUSTABLE CÓMODO, LIGERO, SEGURO, ESTABLE EN USO PARA MEJOR COMODIDAD DEL USUARIO, CINTA ELÁSTICA, CON DOS CARGADORES (UNO PARA CORRIENTE ELÉCTRICA Y UNO PARA CARRO).			
10	MASCARILLA CONTRA EL POLVO: RESPIRADOR SISA CON DOBLE CARTUCHO PARA POLVO, DESCRIPCIÓN: QUE ESTÉ FABRICADO CON MATERIAL HIPO ALERGÉNICO QUE NO PROVOQUE IRRITACIÓN A LA PIEL, SUAVE AJUSTE AL CONTORNO DE LA CARA. SISTEMA DE SUJECIÓN POR MEDIO DE ARNÉS CON DOBLE TIRANTE. CARTUCHOS DE FÁCIL REEMPLAZO PARA LIMPIARLOS Y USARLOS EN MÚLTIPLES OCASIONES. PARA USARSE CON CARTUCHOS DE LA SERIE 4C500: 8741, 8742, 8743, 8744, 8745, QUE CUMPLA CON LA CERTIFICACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y QUE CUMPLAN REQUERIMIENTOS CONFORME A LA NOM-116-STPS-2009.	PZA	582	27211
11	CHALECO ANTI REFLEJANTE: CHALECO EJECUTIVO FABRICADO EN MALLA DE 100 % POLIÉSTER TIPO JERSEY COLOR NARANJA, ULTRA RESISTENTE, LIGERO Y FRESCO, CON FIBRAS DE ALTA VISIBILIDAD QUE NO RETENGAN OLORES, COSTURAS REFORZADAS Y CIERRE DELANTERO CON VELCRO DE 2 CM. DEL MISMO COLOR DEL CHALECO, CON RANURA EN ESPALDA TIPO OJAL PARA LÍNEAS DE VIDA O ARNÉS CON UNA MEDIDA DE 6 CM. DE LARGO X 1 CM. DE ANCHO, EN LA PARTE DE LA ESPALDA CONTENGA DOS BANDAS CON REFLEJANTES EN FORMA DE "X" DE 2 PULGADAS DE GROSOR QUE INICIE EN LOS HOMBROS Y TERMINE EN LA PARTE BAJA DE LA ESPALDA, TAMBIÉN LLEVA EN LA PARTE BAJA DE LA ESPALDA UNA BANDA CON REFLEJANTES EN FORMA DE 2 PULGADAS DE GROSOR EN LÍNEA HORIZONTAL EN TODO LO ANCHO DEL CHALECO, CON DISEÑO ÚNICO DE DOBLE BANDA AJUSTABLE CON REFLEJANTE TEXTIL DE 2 PULGADAS DE GROSOR EN HOMBROS Y CINTURA QUE OFREZCAN COMODIDAD, AJUSTE PERFECTO Y MAXIMICEN LA SEGURIDAD DEL USUARIO, CUENTE CON 4 BOLSAS FRONTALES, EN LA PARTE DE LOS HOMBROS CUENTE CON CONTACT EN AMBOS LADOS PARA AJUSTE DE LO LARGO DEL CHALECO, QUE CUMPLA CON LA NORMA ANSI Y EN471.UNITALLA (AJUSTABLE).	PZA	781	
12	CHALECO DE BUENA CALIDAD CON BOLSAS: CHALECO TIPO REPORTERO EN TELA GABARDINA 100 % ALGODÓN COLOR BEIGE, CON FORRO EN TELA CALADA, CON 4 BOLSAS TIPO PARCHE, AL FRENTE 2 BOLSAS EXPANDIBLES EN LA PARTE SUPERIOR CON MEDIDAS DE 12 CM. DE ANCHO X 13.5 CM DE ALTO, CIERRA MEDIANTE CONTACTEL, EN LA PARTE MEDIA DE LA SOLAPA Y 2 BOLSAS EN LA PARTE BAJA DE LOS DELANTEROS A LA ALTURA DE LA CINTURA, EXPANDIBLES CON MEDIDAS DE 18 CM. DE ANCHO X 17 CM DE ALTO, CIERRE MEDIANTE DOS CONTACTEL EN CADA ESQUINA DE LA SOLAPA, QUE CONTENGA UN CIERRE DE PLÁSTICO EN LA TERCERA PARTE DE LA BOLSA EN FORMA VERTICAL CON UNA MEDIDA DE 12 CM. CIERRE MEDIANTE UN CIERRE DE PLÁSTICO DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA, EN LA PARTE BAJA DE LA ESPALDA LLEVE UNA BOLSA DE DOBLE COSTURA TIPO PARCHE CON UNA MEDIDA TOTAL DE 28 CM. DE LARGO X 18 CM. DE ALTO, CIERRE MEDIANTE UN CIERRE DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA, LLEVARÁN UNA COSTURA DE 2.5 CM, EN FORMA VERTICAL, EN CADA EXTREMO SOLAPA, EN LA PARTE INTERIOR DEL CUELLO CUENTE CON UNA TELA DEL MISMO MATERIAL DEL CHALECO EN FORMA DE ROMBO CON MEDIDAS DE 7 CM. X 7 CM. EN LA CUAL CONTIENE	PZA	213	27111



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

	UNA ETIQUETA QUE MENCIONE LA MARCA DEL PRODUCTO, INSTRUCTIVO DE LAVADO Y TALLA.			
13	GOOGLES: GOOGLES DE SEGURIDAD CON MICA TRANSPARENTE Y CORREA DE AJUSTE, CUMPLE CON LA NORMA ANSI Z87.1	PZA	51	27211
14	GUANTE DE LÁTEX: GUANTE DE LÁTEX COLOR ROJO PARA USO GENERAL MATERIAL LÁTEX FLOCADO, ANTIDESLIZANTE, CERTIFICACIONES CE. DIFERENTES TALLAS.	PAR	743	
15	FAJA INDUSTRIAL: FAJA ELÁSTICA SACROLUMBAR CON 3 CINTURONES PARA SU AJUSTE PARA DAMA Y CABALLERO PARA TRABAJO EN DIFERENTES TALLAS, TIRANTES ELÁSTICOS DE 2 CM. DE ANCHO CON HEBILLA DE PLÁSTICOS PARA SU AJUSTE, CON BIES RÍGIDO DE 1 CM. DE ANCHO EN TODO EL CONTORNO DEL CINTURÓN PARA EVITAR CUALQUIER DEFORMACIÓN EN EL PRODUCTO, EL PRIMER CINTURÓN DE UNA CINTA DE POLIPROPILENO DE USO RUDO DE 5CM. DE ANCHO, CON HEBILLA METÁLICA CON AJUSTADORES DE CONTACTEL, EL SEGUNDO UNA BANDA ELÁSTICA DE AJUSTE DE 13 CM. DE ANCHO CON AJUSTADORES DE CONTACTEL, EL TERCER CINTURÓN DE MATERIAL PLÁSTICO REFORZADO CON SOPORTE DE TELA QUE CONTENGA 3 RESISTENTES VARILLAS FLEXIBLES QUE BRINDEN SOPORTE EN LA REGIÓN SACROLUMBAR Y AJUSTE EN EL ABDOMEN POR VELCRO EN AMBAS DIRECCIONES.	PZA	918	
16	FAJA DE CUERO CON HEBILLA: QUE LA FAJA DE CUERO ESTÉ HECHA DE CUERO DE RES NATURAL DE 4 MM. DE ESPESOR, ACOJINADA EN LA PARTE INTERIOR DE LA FAJA Y CON BIES DE COLOR NEGRO AL CONTORNO DE LA FAJA DE 1 CM. DE ANCHO, PROTECCIÓN LUMBAR DE 10.5 CM DE ANCHO. HEBILLA DE ACERO NIQUELADO. CON PLACA LAMINADA NIQUELADA, REMACHE LAMINADO NIQUELADO DE ALTA RESISTENCIA, PAR DE OJILLOS LAMINADOS NIQUELADOS DE ALTA RESISTENCIA EN UN EXTREMO DE LA FAJA PARA AJUSTE DE TALLA DEL USUARIO HACIENDO UN TOTAL DE 7 PARES, COSTURA DE HILO NYLON.	PZA	10	
17	CUBRE BOCA: MASCARILLA TIPO CONCHA (CUBRE BOCA), CARACTERÍSTICAS: CUBRE BOCA FABRICADO 100 % DE POLIÉSTER, CON CINTA ELÁSTICA PARA EL AJUSTE EN LAS OREJAS, DESECHABLE, LIGERA Y CÓMODA, BRINDE UN AJUSTE PERFECTO, PERMITE UNA CLARA VISIÓN, NO DIFICULTE LA RESPIRACIÓN NI EL HABLA, TIPO CONCHA. KN 95.	PZA	11	
18	RED PARA CABELLO: GORRO PARA CABELLO QUE EVITE QUE CUALQUIER CABELLO SUELTO, PUEDA CAER DURANTE LA OPERACIÓN QUE ESTÉ REALIZANDO EL USUARIO. CARACTERÍSTICAS: FABRICADO EN HILO DE NYLON., DISPONIBLE EN COLOR NEGRO U OTRO, TIPO DE MALLA: GRUESA, DIÁMETRO: 20".	PZA	55	
19	BOTA DE HULE QUE CUBRE LO SIGUIENTE: COLOR NEGRO, CON SUELA COLOR CREPÉ, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: ALTURA 35.5 CM, MEDIDOS DESDE EL PISO HASTA LA PARTE SUPERIOR DEL TUBO, POR EL ÁREA DEL TALÓN, FORRO TIPO CALCETÍN, DE MATERIAL TEXTIL SINTÉTICO, EN TODO EL INTERIOR DE LA BOTA, ADHERIDO A LA PLANTA, CHINELA, CUARTOS Y TUBO, PLANTILLA COMPLETA, DE TELA NO TEJIDA SINTÉTICA EN BASE DE EVA, PRESENTA REFUERZOS EN LA PUNTA Y EN EL TALÓN, SUELA DE PVC, DE UNA SOLA PIEZA JUNTO CON EL TACÓN, HUELLA CON DIBUJO ANTIDERRAPANTE, CON SALIDAS PARA LÍQUIDOS Y LODOS, SISTEMA DE FABRICACIÓN INYECCIÓN, TUBO DE PVC, FABRICADO JUNTO CON LA CHINELA, PUNTA Y SUELA, DE UNA SOLA PIEZA	PAR	818	



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

	MEDIANTE UN PROCESO DE INYECCIÓN, LOS TUBOS SEAN DEL MISMO MATERIAL QUE LA SUELA Y TACÓN, CON REFUERZO EN EL CONTRAORTE.			
20	<p>BOTAS QUE CUBRE LO SIGUIENTE: DE PIEL TIPO BORCEGUÍ DE TRABAJO INDUSTRIAL CON CASCO DE POLÍMERO (NO METÁLICO), CON UNA ALTURA 16,8 CM, MEDIDOS DESDE LA BASE DEL TACÓN HASTA LA PARTE SUPERIOR DEL CALZADO, POR EL ÁREA DEL TALÓN. CORTE CHINELA, CHALECOS Y TIRA DEL TALÓN DE CUERO VACUNO, FLOR CORREGIDA, LATERALES DE MATERIAL TEXTIL SINTÉTICO, REMATE DEL TALÓN DE CARNAZA VACUNO. LENGÜETA DE MATERIAL TEXTIL SINTÉTICO, CON ACOJINAMIENTO DE ESPUMA DE POLIURETANO. BULLÓN EN EL CUELLO DEL CALZADO, SEPARADO POR COSTURA, PARTE EXTERNA DE MATERIAL TEXTIL SINTÉTICO, PARTE INTERNA DEL MISMO MATERIAL DEL FORRO, CON ACOJINAMIENTO DE MATERIAL ESPUMOSO (ESPUMA DE POLIURETANO). OJILLOS DE PLÁSTICO (NO METÁLICOS) DE ABAJO HACIA ARRIBA PRESENTE CUATRO OJILLOS Y DOS GANCHOS, POR CHALECO, COLOCADOS DE MANERA EQUIDISTANTE. AGUJETA DE POLIÉSTER CON ALMA DE ALGODÓN, FORMA CIRCULAR, CON PUNTAS PLÁSTICAS EN LOS EXTREMOS, BICOLOR (CAFÉ/AMARILLO), PLANTILLA REMOVIBLE, PREFORMADA, COMPLETA, SUPERFICIE QUE HAGA CONTACTO CON EL PIE DE MATERIAL TEXTIL TEJIDO SINTÉTICO EN BASE DE ESPUMA DE POLIURETANO. FORRO EN CHINELA MATERIAL TEXTIL TIPO OROPAL, EN LATERALES, LENGÜETA Y TALÓN DE TELA, TEJIDA SINTÉTICA, BORDEADA CON ESPUMA DE POLIURETANO Y UNA CAPA DE TELA NO TEJIDA SINTÉTICA COMO SOPORTE. PLANTA FORMADA POR: TALONERA (TALÓN AL ENFRANQUE) DE CELULOSA PREFORMADA COSTILLA DE POLÍMERO RÍGIDA PLANTA SUPERIOR DE FIBRA DE CELULOSA CON CAPA SUPERIOR DE EVA, SUELA POLIURETANO CON PATÍN DE POLIURETANO (DOBLE DENSIDAD) DE UNA SOLA PIEZA JUNTO CON EL TACÓN, HUELLA CON DIBUJO ANTIDERRAPANTE, EL PATÍN DE COLOR AMARILLO Y LA PARTE INTERMEDIA (CUÑA-ENTRESUELA) DE COLOR NEGRO. SISTEMA DE FABRICACIÓN PEGADO CASCO POLÍMERO (NO METÁLICO). CONTRAORTE MATERIAL BASE FIBRA DE POLIÉSTER. DISEÑO CALZADO TIPO BORCEGUÍ CON PUNTERA DE PROTECCIÓN, FORMADO DE SEIS PIEZAS-CHINELA DE UNA PIEZA - LENGÜETA-CHALECO DE UNA SOLA PIEZA-LATERALES Y BULLÓN DE UNA SOLA PIEZA-TIRA DE REMATE SUPERIOR - REMATE DE TALÓN. EN EL LATERAL DE LA BOTA DEL LADO DE AFUERA LLEVE UN INJERTO CON LA MARCA DEL PRODUCTO CON MEDIDAS DE 1 DE ALTO POR 2.8 CM DE ANCHO.</p>	PAR	1,891	27111
21	<p>BOTA DIELECTRICA QUE CUBRE LO SIGUIENTE: BOTA COLOR CAFÉ DIELECTRICA, ALTURA 210 MM, DISTANCIA MEDIDA EN LA PARTE CENTRAL DEL TALÓN, DESDE EL INICIO DE LA PLANTA HASTA EL BORDE DEL BULLÓN, MEDIDO EN EL REFUERZO. COLOR CAFÉ CHINELA, TALÓN Y CALZADOR EN PIEL DE GANADO VACUNO. CURTIDA AL CROMO CON UN VALOR DE 2.5, CON UN PH DE 3.5. LA ABSORCIÓN NO DEBE DE SER MENOR AL 35 % Y LA DESABSORCIÓN NO DEBE DE SER INFERIOR AL 40 %. CON UN ESPESOR DE 2.0 MM APLICACIÓN LATERAL EN TALÓN NO APLICA. BULLÓN SUPERIOR EN PIEL DE GANADO VACUNO DE ESPESOR 0.9 MM EN SU EXTERIOR. EN SU INTERIOR DE MALLA TEXTIL POLIÉSTER CON ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO DE 4 MM DENSIDAD 24 KG/M Y RELLENO INTERIOR DE ESPUMA DE 10 MM DE</p>	PAR	112	27211



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DENSIDAD 50 KG/M3. CORTE BULLÓN SUPERIOR Y DE FLEXIÓN BULLÓN DE FLEXIÓN EN PIEL DE GANADO VACUNO ESPESOR 0.9 MM EN SU EXTERIOR. CON RELLENO INTERIOR DE ESPUMA DE 10 MM DE DENSIDAD 50 KG/M3. AMBOS BULLONES LLEVAN DESPUNTE EN SU PARTE MEDIA PARA DAR APARIENCIA DE DOBLE COJÍN. FUELLE DE PIEL DE GANADO VACUNO CON ESPESOR 1.2 MM Y EN SU INTERIOR DE MALLA TEXTIL CON COMPOSICIÓN POLIÉSTER. CON ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO DE 4 MM DE DENSIDAD 24 KG/M, JARETA DE JALAR CON DEDAL Y LLEVA FORRO COMPLETO DE MALLA TEXTIL DE COMPOSICIÓN POLIÉSTER. CON ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO CON 4 MM DE DENSIDAD 24 KG/M. 3 CAPAS CON TRATAMIENTO ANTIMICÓTICO Y CON CALZADOR DE MATERIAL SINTÉTICO 75% POLIÉSTER Y 25% DE RESINA MBR. COSTURAS EN HILO POLIÉSTER DE 3 CABOS. OJILLO, HERRAJES Y/O PERFORACIONES CON 11 PERFORACIONES DISTRIBUIDAS DE MANERA EQUIDISTANTE. PLANTA DE MATERIAL DE FIBRA DE CELULOSA CON UN ESPESOR DE 2.5 MM, CON TRATAMIENTO ANTIMICÓTICO PARA MANTENER EL PIE FRESCO Y ESTABLE, ADEMÁS DE NO PERMITIR QUE SE DEFORME EL CALZADO NI CANSE AL CAMINAR. CASCO O PUNTERA DE MATERIAL ESPECIAL TERMO CONFORMABLE SINTÉTICO CON UN ESPESO DE 2.2 MM PARA DARLE FORMA A LA PUNTA. CONTRA FUERTE O CONTRA HORTE DE TERMOPLÁSTICO O MATERIAL SINTÉTICO CON UN ESPESOR DE 1.7 MM SUELA "ESTRABE" EN HULE POLIMÉRICO COMPUESTO, CUYA FORMULACIÓN ESTÉ DISEÑADA ESPECIALMENTE PARA LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO A SUS NECESIDADES. SEA ERGONÓMICA, CON UNA ALTURA DE TACHÓN DE 6.2 MM EN EL ÁREA PLANTAR. QUE TENGA EN EL CONTORNO, EN DIRECCIÓN HACIA LA PUNTA, EN EL PISO DE LA SUELA 10 SALIDAS DE FLUIDOS O SÓLIDOS Y 10 SALIDAS INTERMEDIAS CON UN ÁNGULO EN SUS PAREDES DE 112° Y 120°, EN SU PARTE CENTRAL CUENTE CON 8 TACHONES EN FORMA DE FLECHA ENCONTRADA. EN EL TACÓN TENGA UN PUNTO DE GIRO CON ÁNGULO DE 90° PARA DARLE MAYOR SEGURIDAD EN MANE OBRAS SOBRE MANEAS O PELDAÑOS. ENTRE OTRAS PROPIEDADES Y BONDADES QUE TENGA LA SUELA "ESTRABE" SEA ENTIDERRAPANTE DIELECTRICA, RESISTENTE A SOLVENTES, A LA ABRASIÓN (CON UN VALOR DE 300 MM 3), A LA FLEXIÓN (CON UN VALOR DE ABERTURA DE 6 MM) Y A LOS ACEITES (LA SUELA NO AUMENTA SU VOLUMEN EN UN MÁXIMO DE 100 %). PLANTILLA ERGONÓMICA PREFORMADA DE POLIURETANO TEXTIL POLIÉSTER CON UN TRATAMIENTO ANTIMICÓTICO Y DE CONFORT. CON UN ESPESOR DE 5 MM EN LA REGIÓN CENTRAL DE FLEXIÓN DEL ÁREA PLANTAR Y UN ESPESOR DE 8 MM EN LA REGIÓN CENTRAL DEL TALÓN. EN ARCO SOPORTE CON UNA ALTURA DE 9 MM Y MÁXIMO DE 21 MM, CON CAPACIDAD DE ABSORCIÓN DEL IMPACTO AL CAMINAR. AGUJETAS DE CORDÓN POLIÉSTER DE 200 CM CON EMPUNTES DE MATERIAL SINTÉTICO Y CON ALMA DE ALGODÓN DE 4 CABOS. CAMBRILLÓN DE MATERIAL POLIMÉRICO RÍGIDO. DE TAMAÑO TAL QUE CUBRA EL ÁREA DE LA PLANTA MENOS 1 CM ALREDEDOR, DESDE EL TALÓN HASTA EL FINAL DEL ENFRANQUE MÁS 1 CM SIN LLEGAR A LA ZONA DE FLEXIÓN. SU DISEÑO PROPORCIONA ESTABILIDAD AL CAMINAR Y AL ESTAR PARADO SOBRE PELDAÑOS, MANEAS O PERFILES. PRODUZCA MENOS CANSANCIO Y EVITA LA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

	<p>PENETRACIÓN DE OBJETOS PULSO CORTANTES EN ESTA ZONA. SISTEMA DE FABRICACIÓN UNIÓN CORTE-SUELA MEDIANTE PEGADO DE ALTA RESISTENCIA. RESISTENTE A ÁREA DE HUMEDAD, ACEITES, GASOLINA, AGENTES QUÍMICOS O HIDROCARBUROS. ACABADO DEL CORTE EN MATERIAL BASE SILICONA CON PROPIEDAD DE REPELENCIA A LA HUMEDAD Y TRANSPIRACIÓN DE VAPOR DE AGUA DEL INTERIOR DEL CALZADO. RECOMENDADO PARA TRABAJOS DE: INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, LIMPIA O SEMI LIMPIA, ALIMENTICIA, AUTOMOTRIZ, DE REPARTO, HOSPITALARIA, MANTENIMIENTO ELÉCTRICO (HASTA POR 18000 VLTS CON 1 MILI-AMPER DE CORRIENTE DE FUGA) Y DE ÁREAS DE BAJA HUMEDAD. NO RECOMENDABLE PARA TEMPERATURAS MAYORES A 150° C. MINERÍA, INDUSTRIA METAL MECÁNICA, TRABAJO DONDE SE GENEREN VIRUTAS METÁLICAS PUNZO CORTANTES DE DIMENSIONES MAYORES A 4 MM Y ÁREAS CON EXCESO DE HUMEDAD.</p>			
22	<p>CAMISOLA MANGA LARGA COLOR NARANJA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: FABRICADA EN TELA GABARDINA 100 % ALGODÓN, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: CUELLO SPORT CON PIE DE CUELLO, CON DOBLES COSTURAS A LOS BORDES, 2 BOLSILLOS SUPERIORES AL FRENTE A LA ALTURA DEL PECHO CON CARTERA QUE PRESENTE MEDIDAS DE 13 CM DE ANCHO POR 6 CM DE ALTO TERMINACIÓN EN PICO, CUENTE CON UN OJAL Y BOTÓN DE PLÁSTICO PARA EL CIERRE DE LA BOLSA, LAS MEDIDAS DE LA BOLSA SUPERIOR EN FORMA SEMICUADRADA SEA DE 12 CM DE LARGO POR 13.5 CM DE ALTO CON DOBLES COSTURAS EN LOS BORDES, CUENTA CON 6 BOTONES DE PLÁSTICO Y 6 OJALES, CON UN PUÑO DE 6.5 CM DE ANCHO CON DOBLES COSTURAS Y OJAL PARA UN BOTÓN DE PLÁSTICO PARA SU AJUSTE Y UNA ABERTURA DE 15.5 CM DE LARGO EN LA MANGA DE LA CAMISA, EN LA PARTE ALTA DE LA ESPALDA CUENTA CON DOBLE TELA CON COSTURAS DOBLES EN TODO LO ANCHO DE LA CAMISA, EN LA PARTE INTERIOR DEL CUELLO CUENTA CON UNA ETIQUETA QUE MENCIONE LA MARCA DEL PRODUCTO TALLA E INSTRUCCIONES DE LAVADO.</p>	PZA	204	27111
23	<p>MANDIL QUE CUBRE CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS: DE PETO EN COLOR AZUL MARINO CON UN DOBLADILLO EN EL CONTORNO DE 1 CM. DE ANCHO, CUENTA CON CORREA EN LA PARTE LATERAL DE 1 CM. DE ANCHO QUE PERMITA AJUSTARLO A LA ALTURA DE LA CINTURA, SEA MUY LIGERO, FRESCO Y CÓMODO, SUS COSTURAS ESTÉN PERFECTAMENTE REFORZADAS Y EL MATERIAL SEA MUY SUAVE AL TACTO LO CUAL PERMITA AL USUARIO TRABAJAR LIBREMENTE SIN DETALLES CUENTA CON 2 BOLSILLOS, EN LA PARTE INFERIOR DEL MANDIL CON UN DOBLADILLO DE 2 CM. DE ANCHO, ELABORADO EN GABARDINA, TERMINACIÓN DEL MANDIL SEMICIRCULAR, EN LA PARTE INTERNA DEL CUELLO CONTENGA UNA ETIQUETA DE LA MARCA DEL FABRICANTE.</p>	PZA	82	
24	<p>BATA QUE CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS: DE LABORATORIO, CUELLO TIPO SPORT FABRICADA EN TELA GABARDINA COLOR BEIGE, 100 % ALGODÓN, MANGA LARGA CON UN DOBLADILLO DE 2 CM., CUENTA CON UNA BOLSA SEMICUADRADA AL FRENTE TIPO PARCHE A LA ALTURA DEL PECHO CON UNA MEDIDA DE 13.5 CM. DE ANCHO X 14 CM. DE ALTO Y DOS BOLSAS SEMICUADRADA DE PARCHE A LA ALTURA DE LA CINTURA CON UNA MEDIDA DE 16.5 CM. DE ANCHO X 16 CM. DE ALTO. CIERRE AL FRENTE MEDIANTE 4</p>	PZA	133	



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

	BOTONES OCULTOS DE PLÁSTICO DEL NÚMERO 32 Y 4 OJALES, EN LA PARTE TRASERA DE LA BATA A LA ALTURA DE LA CINTURA CUENTA CON UNA CINTA A LO ANCHO DE LA ESPALDA. LLEVA DOS ABERTURAS A LOS COSTADOS PARA UN FÁCIL ACCESO A LAS BOLSAS DEL PANTALÓN. EN LA PARTE INTERNA DEL CUELLO CONTENGA UNA ETIQUETA DE LA MARCA DEL FABRICANTE Y DE LA TALLA, ADEMÁS CUENTA CON UNA ETIQUETA DE INSTRUCTIVO DE LAVADO, NOMBRE DEL FABRICANTE, COMPOSICIÓN Y TALLA EN UN MATERIAL TIPO PAPEL ACERADO ESPECIAL PARA ETIQUETAS NO DECOLORABLE.			
25	GORRO DE COCINA QUE CUMPLA CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS TÉCNICOS: GORRO DE COCINA CON ELÁSTICO, HECHO DE MEZCLA DE ALGODÓN, COLOR NEGRO, TRANSPIRABLE, SUAVE Y DURADERO PARA MAXIMIZAR SU COMODIDAD, PARTE SUPERIOR CON MALLA QUE PERMITA MANTENER LA CABEZA FRESCA MIENTRAS COCINAS, CON CORREA MÁGICA AJUSTABLE EN LA PARTE POSTERIOR, CIRCUNFERENCIA DE LA CABEZA POR ALTURA 58 CM X 8,5 CM, GÉNERO UNISEX.	PZA	12	

Por lo que respecta a las partidas número 1, 2, 3 y 10, los licitantes deberán presentar un escrito “bajo protesta de decir verdad”, que sus propuestas cumplen con las pruebas y normas solicitadas en cada una de las partidas mencionadas.

Tiempo de entrega de los bienes:

A partir de la firma del contrato que será el 22 de septiembre de 2023 y a más tardar el 25 de octubre de 2023.

Lugar de entrega de los bienes:

Los bienes solicitados deberán ser entregados en las oficinas de los seis gremios sindicales ubicadas en:

1. SINDICATO 3 DE MARZO: Calle 9 de septiembre número 208, colonia Cinco señores, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
2. SINDICATO AUTÓNOMO: Avenida Independencia número 500 altos, interior 203, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
3. SINDICATO 12 DE SEPTIEMBRE: Avenida Independencia número 308-A, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
4. SINDICATO LIBRE: Prolongación de Eligio Ancona número 151, colonia Emiliano Zapata, Agencia San Martín Mexicapam, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
5. SINDICATO RENACIMIENTO 2 DE FEBRERO: Prolongación de Guadalupe Victoria número 322, colonia Libertad, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

6. SINDICATO CROC: Calle Valerio Trujano número 607 altos, interior 203, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Se elaborará un acta de entrega-recepción y un reporte fotográfico, al momento de la entrega total de los bienes, dicha acta deberá ser firmada por el proveedor adjudicado y el responsable de validar los entregables, conforme a lo establecido en el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Nota: cualquier gasto adicional de maniobras de descarga o cualquier otro, correrá a cargo del proveedor adjudicado.

Formulario de datos de contacto y dirección, con campos para Nombre, Calle, Código Postal, Teléfono, Fax, Correo, y Municipio. Incluye una línea para el nombre y lugar del Notario Público.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO B

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO DE CARTA MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA
LICITACIÓN

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de
decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente
verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerse
por sí o por su representada, así mismo manifiesto mi interés en participar en la
presente Licitación **LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023**, a
nombre y representación de: _____ (persona física o
moral)

Registro _____ Federal _____ de _____ Contribuyente:

Domicilio: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Correo _____ Electrónico: _____

Número de la escritura pública en la que consta su acta
constitutiva: _____

Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la
misma: _____



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Relación

de

Accionistas:

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre (s) _____
Descripción del objeto social: _____
Inscripción al Registro Público de Comercio: _____
Reformas al acta constitutiva: _____
Nombre del apoderado o representante: _____
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____
Escritura pública número: _____
Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha) Bajo Protesta de decir verdad.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO C

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS

_____, Oaxaca (LA FECHA ESTARÁ CONDICIONADA A SU
PRESENTACIÓN 24 HORAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE
ACLARACIONES).

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____ me
permite solicitar la aclaración de las siguientes dudas respecto a la (MODALIDAD Y
NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO), relativa al (NOMBRE DEL OBJETO DE LA
LICITACIÓN):

Pregunta 1.- _____

Pregunta 2.- _____

Respetuosamente
(Nombre y firma del representante legal y sello de la empresa)



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO D

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO PARA PRESENTAR CARTA PODER

_____, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA).

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER_____, bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal dela empresa denominada _____, según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del registro Público de Comercio de _____; por éste conducto otorgo a _____ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER)_____, poder para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir la documentación, comparecer e intervenir en los eventos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas y cualquier otro relacionado al proceso licitatorio, así como oír y recibir notificaciones con relación a la ____ (MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)____ relativa al ____ (NOMBRE DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN)_____.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER Y SELLO DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PODER

OTORGA PODER

RECIBE PODER

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO E

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023 ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
**SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y SECRETARIO TÉCNICO DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**
P R E S E N T E.

(Nombre del Representante Legal de la Empresa o Persona Física) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que la empresa a la que represento es de Estatalidad mexicana y que los datos aquí asentados son ciertos ya que han sido debidamente verificados; así mismo, que cuento con las facultades suficientes para suscribir las proposiciones de la presente Licitación, a nombre y en representación de (Nombre de la Persona Física o Moral).

Número de la Licitación Pública Estatal presencial: Número
LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023

Registro Federal de Contribuyentes.
Nombre del Apoderado o Representante Legal.
Domicilio (Calle y número, colonia, C. P, delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo Electrónico).
Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva.
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma.
Relación de Accionistas por apellido paterno, materno, nombre (s).
Descripción del Objeto Social, el cual debe guardar relación directa con el Objeto de la Contratación del presente procedimiento.
Reformas del Acta Constitutiva.

Nombre del Apoderado o Representante:

1. Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades (número y fecha de la escritura pública, y número, domicilio y nombre del notario público ante el cual se otorgó).

Lugar y Fecha
Protesto lo Necesario

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO F

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO DE ESCRITO DE MANIFIESTOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

_____ Oaxaca de Juárez, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA)

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.

SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.

P R E S E N T E.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la _____ (MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO), relativa al _____ (NOMBRE DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Esta conforme y acepta los términos y condiciones de la presente convocatoria, anexos y en su caso lo acordado en la junta de aclaraciones.
2. No se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
3. Por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes.
4. Conoce y se sujeta al contenido de la Ley de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable.
5. Se encuentra actualmente al corriente de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de impuesto sobre la renta; 1 y 2 fracción I del Código Fiscal de la Federación; 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca; 32-d del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes.
6. En el caso de resultar adjudicado, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (FÍSICAS O MORALES).

PROTESTO LO NECESARIO

(NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA)



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO G

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA

_____ Oaxaca de Juárez, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA)

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la _____ (MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO), relativa al (NOMBRE DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN), presento la siguiente propuesta técnica:

LOTE ÚNICO OFERTADO

Partida	Descripción del bien	U.M.	Cantidad	Partida presupuestal

NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SU OFERTA TÉCNICA CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO A DE LAS PRESENTES BASES

PROTESTO LO NECESARIO
(NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA)



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO H

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA

_____ Oaxaca de Juárez, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y
APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA)

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la
_____(MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO), relativa al (NOMBRE DEL
OBJETO DE LA LICITACIÓN), presento la siguiente propuesta económica:

LOTE ÚNICO OFERTADO

Partida	Descripción del bien	Cantidad	U.M.	Partida presupuestal	Precio Unitario	Subtotal
1					\$XXX	\$XXX
2					\$XXX	\$XXX
					Subtotal	\$XXX
					I.V.A.	\$XXX
					Total	\$XXX

NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SU OFERTA ECONÓMICA CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO A DE LAS PRESENTES BASES Y DE SU OFERTA TÉCNICA.

*****CUBRIR CON CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE EL PRECIO TOTAL EN NÚMERO Y LETRA*****

*****(EN CASO DE EXISTIR UN DESCUENTO VOLUNTARIO, ASÍ TENDRÁ QUE ESPECIFICARSE Y EL PRECIO TOTAL DEBERÁ INCLUIRLO)******

PROTESTO LO NECESARIO
(NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA
EMPRESA)



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO I

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRH/M/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

CURRICULUM VITAE
(FORMATO LIBRE)

_____ Oaxaca de Juárez, Oaxaca (LA FECHA DE LA
RECEPCIÓN Y APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA)

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación
a la (MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO) _____,
relativa _____ (NOMBRE DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN) _____, MANIFIESTO BAJO
PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO EL CURRICULUM DE MI
REPRESENTADA:

***Deberá contener como mínimo la dirección, número de teléfono. Correo
electrónico, RFC, organigrama de la empresa, personal, instalaciones, la relación
de principales clientes indicando sus nombre y teléfono****

PROTESTO LO NECESARIO
(NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE
LA EMPRESA)

ANEXO J

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

MODELO DE CONTRATO

contrato _____ (abierto/cerrado) _____ de
_____ número _____ 2023, que celebran por una parte el municipio de Oaxaca de Juárez, representado en este acto por la C. Nancy Belem Mota Figueroa, en su carácter de síndica primera y representante legal, a quien en lo sucesivo y para efectos de este contrato se le denominará “el municipio” y por la otra parte, la empresa “xxxx”, representada en este acto por el c. “xxxxx” o (persona física), en su carácter de “xxxx”, a quien en lo subsecuente se le denominará “el proveedor”, mismos que en su conjunto se les denominará “las partes”, quienes se sujetarán al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

I. “El Municipio” declara que:

I.1. Que en términos de lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I, II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2 y 30 de la Ley Orgánica Municipal del estado de Oaxaca; 1, 2 y 24 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 2 fracción XIII y 5 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, es una entidad de derecho público con personalidad jurídica, territorio y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con capacidad económica propia y con la libre administración de su hacienda pública municipal.

I.2 La Lic. Nancy Belem Mota Figueroa, acredita su personalidad como síndica primera y representante legal del Municipio de Oaxaca de Juárez, con el acta de sesión solemne de cabildo de fecha 1 de enero del año 2022, quien está facultada para suscribir el presente contrato, de conformidad con los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 30 y 71 fracciones I, II y XXI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca y, 57 fracciones I, IV, XIII y XVIII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

1.3 En términos de lo ordenado en el artículo 120 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, en el punto de acuerdo PM/PA/06/2022 autorizado en sesión ordinaria de cabildo con fecha 6 de enero del año 2022, por el que se aprueba la integración, atribuciones y operación del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el periodo 2022-2024, el cual como órgano colegiado de asesoría, consulta y supervisión quedó debidamente instalado el día 10 de enero del año 2022.

1.4 De acuerdo con sus necesidades, el Municipio de Oaxaca de Juárez, requiere la **“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023”**

1.5 En atención a lo anterior, el presente contrato se adjudicó a (Nombre o Razón Social) derivado del Procedimiento de Licitación Pública Número **LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 126 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 7,11, 28 fracción V y 32 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y el Fallo emitido el día 21 de septiembre del 2023.

1.6 Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato y de conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, se cuenta con recurso en la partida específica, como a continuación se detalla, según el oficio de suficiencia presupuestal de los recursos número TM/1355/2023, de fecha 03 de agosto de 2023, signado por la Tesorera Municipal.

Partida	Nombre de la partida
24611	Material eléctrico y electrónico
27111	Vestuarios y uniformes
27211	Prendas de seguridad y protección personal

1.7 Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes N° MOJ7210102H1.

1.8 Para los efectos legales que se deriven del presente contrato señala como su domicilio legal el ubicado en la Avenida Morelos, Número 108, Colonia Centro, Oaxaca, Código Postal 68000, Edificio que ocupa el Palacio Municipal de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

II. **“El proveedor” declara que:**

II.1 Es una sociedad constituida de conformidad con la legislación mexicana, según consta en el testimonio que contiene la escritura pública N° XXXXXX, de fecha XXXXXX, pasada ante la fe del notario público número XXXXXX, licenciado XXXXX, con ejercicio en la ciudad de XXXXX, inscrito en el registro público de comercio de la ciudad de XXXXX, con el folio mercantil N° XXXXX de fecha XXXXXXXXXXXXX.

II.2 Su objeto social consiste, entre otras actividades: XXXXX.

II.3 Dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como la capacidad legal suficiente para la entrega de los bienes objeto del presente contrato y que su registro federal de contribuyentes es el N°. XXXX.

II.4 Su representante se encuentra plenamente facultado y cuenta con poder general para celebrar contratos, según consta en el testimonio de la escritura pública n° XXXXXXXX, de fecha XXXX, pasada ante la fe del notario público número XXXX, licenciado XXXX, con ejercicio en la ciudad de XXXX, manifestando bajo protesta de decir verdad que, a la fecha de firma del presente instrumento, dichas facultades no le han sido limitadas, modificadas o revocadas en forma alguna.

II.5 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

II.6 Tiene conocimiento y acepta en todos sus términos, los lineamientos, normatividad y políticas conforme a las cuales deberá contratarse con “El Municipio”.

II.7 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.8 Para efectos del presente contrato, señala como domicilio fiscal, legal y convencional el ubicado en (Calle, Número, Colonia, Ciudad, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal).; con número telefónico/celular (XXXXXXXXXX) y con correo electrónico (usuario@dominio) mismo que también señala para recibir toda clase de notificaciones y documentos, aún los de carácter personal.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

II.9 Cuenta con cédula de identificación ante el padrón de proveedores del Municipio de Oaxaca de Juárez, número SRHM/DRM/DA-XXXX/2023.

Expuesto lo anterior, las partes sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del contrato. “**las partes**” convienen que el objeto del presente contrato, es la “**ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**”, de conformidad con el fallo de la _____ número _____ notificado con fecha _____, afectando las partidas específicas, con clave presupuestal _____ correspondientes al ejercicio 2023, cuyas características se detallan en la siguiente cláusula.

Segunda. monto del contrato.- el precio, “el municipio” pagará a “el proveedor”, por la adquisición de _____, cuyas características se detallan en la propuesta técnica y económica presentadas por “el proveedor es por el monto de \$ _____ .00 (_____ mil pesos 00/100 m.n.), más \$ _____ .00 (_____ mil _____ pesos 00/100 m.n.), equivalente al 16% del impuesto al valor agregado, dando un monto total de \$ _____ .00 (_____ mil _____ pesos 00/100 m.n.).

Partida	Descripción del bien	U.M.	Cantidad	Partida presupuestal	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
					\$XXX	\$XXX
					SUBTOTAL	\$XXX
					IVA(16%)	\$XXX
					TOTAL	\$XXX

(CANTIDAD DEL PRECIO TOTAL CON LETRA)

Los precios son considerados fijos hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos del bien que requiere “el municipio”, por lo que “el proveedor” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

Tercera. Forma y lugar de pago. el precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la propuesta económica y durante la vigencia del contrato.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

No se otorgará anticipo alguno y el pago se realizará en una sola exhibición, previa entrega de los bienes a entera satisfacción del Municipio de Oaxaca de Juárez y contando con la validación por parte del área responsable y el administrador del contrato, a través de la Tesorería del Municipio de Oaxaca de Juárez, quien será la responsable de efectuar los pagos correspondientes, previa entrega (impresa y digital) y validación del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) en la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales.

“El Municipio” pagará el precio por los bienes adquiridos en pesos mexicanos moneda Estatal, a través de la tesorería municipal cuyas oficinas se encuentran ubicadas en la planta alta del Palacio Municipal ubicado en Avenida Morelos, Número 108, Colonia Centro, C.P.68000, de manera mensual conforme a la calendarización de suministros de materiales, a la presentación de la factura respectiva, siempre y cuando previamente haya entregado la póliza en los términos del presente contrato y a entera satisfacción de “el municipio”, esto considerando que no existan aclaraciones al importe de los bienes facturados.

Por lo anterior, es necesario que el CFDI que presente “el proveedor” reúna los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia, así como deberá contener los siguientes datos:

A nombre del: Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
RFC: MOJ7210102H1
Código Postal: 68000.

En caso de que no sea así, “El Municipio” pospondrá los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

En caso de que “El Proveedor” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “El Proveedor”, este deberá reintegrar las cantidades cobradas en exceso, dentro de los quince días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de “El Municipio”. cumplido dicho plazo deberá pagar los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el código fiscal del estado de Oaxaca en vigor, los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se ponga la cantidad a disposición de “el municipio”.

Cuarta. Vigencia del presente contrato será a partir del 22 de septiembre de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Quinta. Garantía de cumplimiento:

La garantía de cumplimiento del contrato, se presentará de conformidad con lo previsto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, "El Proveedor" otorgará a favor del Municipio de Oaxaca de Juárez, una fianza de cumplimiento por el 10% del total del monto del contrato, a efecto de garantizar al "Municipio" el exacto cumplimiento de las obligaciones.

Asimismo, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las garantías podrá ser fianza la cual deberá ser expedida por una institución afianzada debidamente autorizada por las leyes mexicanas, billetes de depósito o cheque certificado.

Para el caso de expedir fianza de cumplimiento a que se refiere la presente cláusula deberá ser entregada por "El Proveedor" ante el área contratante deberá verificar y validar la fianza, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato y deberán contener los siguientes requisitos expresos:

- A).- Que se expide a favor del municipio de Oaxaca de Juárez.
- B).- Que la fianza se otorga atendiendo a las obligaciones contenidas en el presente contrato.
- C).- Que garantiza el debido cumplimiento del presente contrato.
- D).- Que garantiza la entrega puntual de los bienes adjudicados.
- E).- Que en caso de controversia se comprometen expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de Oaxaca de Juárez, renunciando a cualquier otro fuero que tuviere en razón de su domicilio presente, futuro, o por cualquier otra causa.
- F).- Señalará expresamente el número de contrato, su fecha de firma así como la especificación de las obligaciones garantizada.
- G).- Señalará el nombre, denominación social razón social del proveedor.

Sexta. Garantía de los bienes. El proveedor adjudicado deberá garantizar por escrito el bien entregado, contra defectos y deficiencia en la calidad de este, por un periodo de 12 meses (1 año), contados a partir de la fecha de entrega del bien.

Séptima. Obligaciones de "El Proveedor". "El Proveedor" se obliga a:

Entregar los bienes contratados en el presente instrumento, en términos de la cláusula primera y de conformidad con las especificaciones técnicas presentadas



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

en el Proceso Licitatorio Número
LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023.

Octava. Lugar y condiciones de entrega.

Tiempo de entrega de los bienes:

A partir de la firma del contrato que será el 22 de septiembre de 2023 y a más tardar el 25 de octubre de 2023.

Lugar de entrega de los bienes:

Los bienes solicitados deberán ser entregados en las oficinas de los seis gremios sindicales ubicadas en:

1. SINDICATO 3 DE MARZO: Calle 9 de septiembre número 208, colonia Cinco señores, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
2. SINDICATO AUTÓNOMO: Avenida Independencia número 500 altos, interior 203, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
3. SINDICATO 12 DE SEPTIEMBRE: Avenida Independencia número 308-A, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
4. SINDICATO LIBRE: Prolongación de Eligio Ancona número 151, colonia Emiliano Zapata, Agencia San Martín Mexicapam, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
5. SINDICATO RENACIMIENTO 2 DE FEBRERO: Prolongación de Guadalupe Victoria número 322, colonia Libertad, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
6. SINDICATO CROC: Calle Valerio Trujano número 607 altos, interior 203, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Se elaborará un acta de entrega-recepción y un reporte fotográfico, al momento de la entrega total de los bienes, dicha acta deberá ser firmada por "el proveedor" y el responsable de validar los entregables, conforme a lo establecido en el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Nota: cualquier gasto adicional de maniobras de descarga o cualquier otro, correrá a cargo de "el proveedor".

"El Municipio" podrá solicitar la reposición de los bienes entregados, cuando se comprueben deficiencias de calidad y no cumpla con las características técnicas



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ofertadas, en este caso, “el proveedor” deberá reponer a “el municipio” la cantidad requerida, en un periodo no mayor a 7 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación sin costo adicional para Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, de lo contrario, se podrá dar por terminado de manera anticipada el contrato o según sea el caso rescindirlo o en su defecto se procederá a la cancelación total o parcial del mismo.

Novena. Calidad. “El Proveedor” deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados, a fin de garantizar que los bienes objeto de este contrato sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, conforme a lo señalado en la propuesta técnica ofertada en la Licitación Pública Estatal **LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023**.

Décima. Defectos y vicios ocultos. “El Proveedor” quedará obligado ante “El Municipio” a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y/o en la legislación aplicable.

Décima primera. Impuestos y derechos. Los impuestos y derechos que apliquen con motivo de la entrega de los bienes objeto del presente contrato, serán pagados por “el proveedor”, “el municipio” solo cubrirá el impuesto al valor agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

Décima segunda. Prohibición de cesión de derechos y obligaciones. “El Proveedor” se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, y sólo podrá ceder los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de “El Municipio”.

Décima tercera. Derechos de autor, patentes y/o marcas. “El Proveedor” se obliga con “el municipio”, a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “El Municipio” o a terceros, si con motivo de la adjudicación de los bienes contratados, viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas, de terceros u otro derecho inherentes a la propiedad intelectual, en tal virtud, “el proveedor” manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la ley federal del derecho de autor y la ley de la propiedad industrial en vigor.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “el municipio”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta, será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento a “El Proveedor”, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a “El



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Municipio” de cualquier controversia, liberándolo de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

Décima cuarta. Modificaciones. “Las Partes” podrán efectuar modificaciones al monto del contrato o a la cantidad de bienes, en los términos previstos por los artículos 58 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, previa autorización del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Décima quinta. Información. “El Proveedor” se obliga a poner en conocimiento de “El Municipio” cualquier hecho o circunstancia que, en razón de los bienes, sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma. Asimismo, “El Proveedor” no podrá, con motivo de la entrega de los bienes que realice a “el municipio”, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

Décima sexta. Supervisión y verificación de las especificaciones y aceptación. “El Municipio” aceptará los bienes materia del presente contrato, previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en las cláusulas del presente contrato.

En tal virtud, “El Proveedor”, manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los bienes no se tendrán por aceptados o recibidos por parte de “el municipio”.

Para este efecto la responsable de la verificación del cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas y condiciones del presente contrato será el licenciado Carlos Miguel Gijón Cruz, Jefe de la Unidad de Relaciones Laborales de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales del Municipio de Oaxaca de Juárez, quien fungirá como Administrador del presente contrato.

Décima séptima. Pena convencional. En caso de que “El Proveedor” presentare atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas, “El Municipio” podrá aplicar una pena convencional del 0.5% por cada día de atraso en la entrega de los bienes, y las cláusulas del presente contrato. Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el presente numeral, se aplicarán además cualquier otra que establezca la ley de la materia.

Procedimiento de aplicación de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Con fundamento en el artículo 50 fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las condiciones, términos y el procedimiento de aplicación de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes contratados por el Municipio de Oaxaca de Juárez, serán las siguientes:

A.- El Administrador del contrato

A.1.- Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, dentro de las 24 horas posteriores a la presentación del incumplimiento de contrato por parte del proveedor, el Administrador del contrato determinará los días de atraso en la entrega de los bienes solicitados.

A. 2.- Dentro de las 24 horas siguientes a la presentación del incumplimiento de contrato por parte del proveedor, el Administrador del contrato elaborará una tabla para determinar el importe correspondiente a la pena convencional por incumplimiento del contrato por atraso en la entrega de los bienes, aplicando al importe o valor de los servicios no entregados el 0.5% de penalización diaria, multiplicando esta cantidad por el número de días de atraso.

A. 3.- Una vez determinado el importe de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, notificará por escrito en un plazo no mayor a 2 días naturales a la Dirección de Recursos Materiales esta información para efecto de la aplicación de la pena convencional.

B.- La Dirección de Recursos Materiales

B.1.- Una vez recibida la notificación del incumplimiento de contrato por parte del Administrador del contrato, la Dirección de Recursos Materiales revisará la documentación relativa al cálculo de la sanción recibida del administrador del contrato y en un plazo máximo de dos días naturales elaborará y notificará el oficio correspondiente a la pena convencional al proveedor otorgándole 3 días naturales para manifestar lo que a sus intereses convenga.

B.2.- En caso de no obtener ninguna respuesta del proveedor en el plazo concedido, se asumirá como correcta y válida la pena convencional notificada.

B.3.- En caso de recibir respuesta del proveedor sancionado, remitirá el mismo día al Administrador del contrato las documentales para efectos de evaluación de los mismas.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

C.- El Administrador del contrato

C.1.- Evaluará los argumentos emitidos por el proveedor y en caso de resultar procedentes para desvirtuar la pena convencional, y en un plazo no mayor a 2 días naturales, comunicará por escrito esta situación a la Dirección de Recursos Materiales para dejar sin efecto la sanción calculada.

C.2.- En el caso de que la respuesta del proveedor resulte insuficiente para desvirtuar la pena convencional calculada, en un plazo no mayor a 2 días naturales comunicará por escrito esta situación a la Dirección de Recursos Materiales para la notificación al proveedor.

D.- La Dirección de Recursos Materiales

D.1.- El Director de Recursos Materiales, en un plazo no mayor a 2 días naturales, realizará la notificación por escrito al proveedor de la pena convencional a la que se ha hecho acreedor por incumplimiento del contrato por atraso en la entrega de los bienes o servicios contratados, siendo el Director de Recursos Materiales la figura competente para notificarle al proveedor la pena convencional correspondiente, requiriéndole la emisión de la factura y la Nota de crédito a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez por el importe de la pena convencional calculada, en un plazo no mayor a 2 días naturales

E.- El Proveedor sancionado.

E.1.- Emite la Factura y la nota de crédito a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez por el importe de la pena convencional, en un plazo no mayor a 2 días naturales, remitiéndolas al Administrador del contrato para su aplicación y trámite de pago.

F.- El Administrador del contrato

F.1.- Tramita ante la Tesorería Municipal la factura y la nota de crédito generada, en un plazo no mayor a 2 días naturales, a efecto de que solo sea pagada al proveedor, la diferencia líquida resultante del importe total de la factura menos el importe de la nota de crédito.

G.- Tesorería Municipal.

G.1.- Una vez recibida la factura y la nota de crédito, por parte del administrador del contrato, emitirá el pago correspondiente a la parte líquida resultante del importe total de la factura menos el importe de la nota de crédito.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

NOTA: De todas las documentales que se generen en la aplicación del presente procedimiento, las partes involucradas deberán turnar copia a la Tesorería Municipal para conocimiento y sustento del o los pagos correspondientes.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "El Proveedor" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso. Esta pena convencional no descarta que "El Municipio" determine procedente la rescisión del contrato respectivo, considerando la gravedad del atraso y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de "el municipio".

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "El Municipio" por el atraso en el cumplimiento de lo contratado conforme a los términos acreditados en la propuesta técnica presentada en el proceso licitatorio.

Décima octava. Exclusión laboral. Las partes convienen en que "El Municipio" no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con "El Proveedor", por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni aún sustituto. En particular, el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto. Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, "El Proveedor" exime expresamente a "El Municipio" de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse.

Por lo anterior, "Las Partes" reconocen expresamente en este acto que "El Municipio" no tiene nexo laboral alguno con "El Proveedor", por lo que éste último libera a "El Municipio" de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la ley federal del trabajo, ley del seguro social, ley del infonavit y/o cualesquiera otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes materia de este contrato.

Décima novena. Cancelación. Cuando en el cumplimiento de las obligaciones contractuales se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "El Municipio", bajo su responsabilidad podrá cancelar de manera parcial o total, la entrega de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

Vigésima. Rescisión. "El Municipio" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato en caso de cualquier incumplimiento a las obligaciones a cargo de "el proveedor", sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia. si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, el procedimiento iniciado quedara sin efecto, previa aceptación y verificación de "el municipio" de que continúa vigente la necesidad de la entrega de



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

los bienes, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes; por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si transcurrido el tiempo señalado para la contratación, esta no se realiza;
- b) Si "El Proveedor" no entrega los bienes objeto de este contrato con la calidad, eficiencia y especificaciones técnicas solicitadas por "el municipio";
- c) Cuando "El Proveedor" ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato;
- d) Cuando "El Proveedor" suspenda injustificadamente la ejecución de lo contratado, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones de "el municipio";
- e) Cuando "El Proveedor" no cumpla en tiempo y forma la realización de lo contratado;
- f) Cuando lo contratado no sea realizado de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere el contrato;
- g) Cuando "El Proveedor" y/o su personal impidan el desempeño normal de labores de "El Municipio" durante la ejecución de lo contratado, por causas distintas a la naturaleza de la entrega de los bienes.
- h) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones que se estipulen en el contrato respectivo o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
- i) Cuando no presente las garantías dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma de este contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley De Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
- j) Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actué con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "El Municipio" comunicará por escrito a "El Proveedor" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 10 (diez) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido dicho término "El Municipio" tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidos por "El Proveedor", determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato, y comunicará por escrito a "el proveedor" dicha determinación, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

"El Municipio" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "El Municipio" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, "El Municipio" establecerá con "El Proveedor" otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, el convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, "El Municipio" quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Vigésima primera. Terminación anticipada. "El Municipio" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el bien originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "El Municipio", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por el órgano interno de control municipal, lo que bastará sea comunicado a "El Proveedor" con 15 (quince) días naturales posteriores al hecho. En este caso, "El Municipio" a solicitud escrita de "El Proveedor" cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

Vigésima segunda. Discrepancias técnicas y administrativas. Si durante la ejecución de este contrato sobrevinieran discrepancias, exclusivamente sobre problemas específicos de carácter técnico y administrativo relacionados directamente con lo contratado, "Las Partes" están de acuerdo en nombrar un representante por cada uno de ellos, para que de común acuerdo resuelvan lo conducente.

"El Proveedor" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios de los bienes entregados y de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su personal lleguen a causar a "el municipio" o a terceros, por lo que resarcirá los daños y perjuicios que se ocasionen.

Vigésima tercera. Sanciones, indemnización por daños y perjuicios. "El Proveedor" se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, en los términos y condiciones señalados en las especificaciones, requerimientos y términos de referencia, a entera satisfacción de "El Municipio", en el caso de



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

defectos o vicios o daños y perjuicios ocasionados a “El Municipio”, “Las Partes” acordarán lo conducente y de ser necesario, acudirán ante la autoridad competente, quien determinará la presunta responsabilidad, sometiéndose a su resolución.

Vigésima cuarta. Conciliación. “El Municipio” y “El Proveedor” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 103 y 105 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca en vigor.

Vigésima quinta. Domicilios. Las partes señalan como sus domicilios convencionales para todos los efectos legales a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dicho domicilio se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto por el artículo 34 de Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Vigésima sexta. Legislación aplicable. “Las Partes” se obligan a sujetarse estrictamente para la entrega de los bienes objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, al Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y a las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

Vigésima séptima. Jurisdicción. “Las Partes” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales que ejerzan su competencia en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Leído que fue por las partes que en el intervienen y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente contrato en cuatro tantos, al margen y al calce, en todas sus fojas útiles, en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, el 22 de septiembre de 2023.

Por el Municipio

Por el Proveedor

C. Nancy Belem Mota Figueroa

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Síndica Municipal y Representante
Legal del Municipio de Oaxaca de
Juárez, Oaxaca.

Lic. Carlos Miguel Gijón Cruz
Jefe de la Unidad de Relaciones Laborales
de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Administrador del contrato

Testigos de Asistencia

Mtro. José Antonio Sánchez Cortez
Secretario de Recursos Humanos y
Materiales

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO K
ROTULADO DE LOS SOBRES:
NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL LICITANTE:

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

EL SOBRE UNO “PROPUESTA TÉCNICA” INDICARÁ CLARAMENTE LA LEYENDA “NO ABRIR ANTES DE LAS: (FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS).

EL SOBRE DOS “PROPUESTA ECONÓMICA” INDICARÁ CLARAMENTE LA LEYENDA “NO ABRIR ANTES DE LAS: (FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS).



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO L FORMATO PARA CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

LUGAR Y FECHA

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: _____

Documentación			
N.P.	Legal, técnica, administrativa y económica	Presentó	
		sí	no
1	DOCUMENTO 1.- Original y copia simple de la cédula de entrega de documentos, conforme al ANEXO L.		
2	DOCUMENTO 2.- Escrito original en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al ANEXO E.		
3	DOCUMENTO 3.- Carta de interés en participar el proceso de licitación, conforme al ANEXO B en original.		
4	DOCUMENTO 4.- Original y copia simple (para cotejo), o copia certificada y copia simple de los siguientes registros: constancia de situación fiscal, aviso de registro de contribuyentes en la SHCP y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. (AFIL-1 y/o tarjeta de identificación patronal).		
5	DOCUMENTO 5.- Original y copia simple del acta constitutiva o, copia certificada y copia simple, la que estará debidamente inscrita en la sección correspondiente del registro público de la propiedad y del comercio. En caso de ser persona física copia certificada (para cotejo) y copia simple del acta de nacimiento y copia simple de la CURP.		
6	DOCUMENTO 6.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple del poder notarial del representante legal, en caso de que las facultades sean conferidas a un tercero.		
7	DOCUMENTO 7.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente del representante legal.		
8	DOCUMENTO 8.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente de la persona distinta al representante legal que, en su caso, ostente el poder notarial.		
9	DOCUMENTO 9.- Escrito en original para señalar su domicilio fiscal y la persona autorizada para recibirlas; anexando a dicho escrito copia simple del recibo de energía		



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

	eléctrica, telefónico o caratula bancaria, con una antigüedad no mayor de 3 meses. conforme al ANEXO M.		
10	DOCUMENTO 10.- Currículum empresarial en original, conforme al ANEXO I.		
11	DOCUMENTO 11.- Escrito en original donde señale el carácter de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES), que acredite su estratificación, conforme al ANEXO N.		
12	Documento 12.- Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en vigor, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación y 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes, el licitante deberá presentar la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido POSITIVO que para tal efecto expide el Sistema de Administración Tributaria; El cual deberá estar vigente al momento de su presentación, es decir haya sido emitido dentro del mes y año en que concurre el presente procedimiento de licitación.		
13	DOCUMENTO 13.- Escrito original de manifiestos bajo protesta de decir verdad, de aceptación de las bases, conforme al ANEXO F.		
14	DOCUMENTO 14.- Original y copia de la propuesta técnica, así mismo deberá ser presentada adicionalmente en un dispositivo USB en formato editable y PDF de la descripción técnica del bien ofertado, conforme al ANEXO G.		
15	DOCUMENTO 15.- Escrito "bajo protesta de decir verdad", que sus propuestas de las partidas número 1, 2, 3 y 10 cumplen con las pruebas y normas solicitadas en el ANEXO A.		
16	DOCUMENTO 16.- Escrito en original en hoja membretada, estampando el sello de la empresa y firmado por el representante legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con oficinas propias en el estado de Oaxaca, con la capacidad suficiente para garantizar las obligaciones que resulten de esta licitación, conforme al ANEXO O		
17	DOCUMENTO 17.- El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa con nombre y firma autógrafa de su representante legal, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste la garantía de 1 año de los bienes ofertados, en relación a las características y especificaciones requeridas.		
18	DOCUMENTO 18.- El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, copia del recibo de muestra del lote ofertado.		
19	DOCUMENTO 19.- Original de la carta de integridad, donde el proveedor manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al ANEXO P.		
20	DOCUMENTO 20.- Original de la propuesta económica conforme al ANEXO H, que deberá contener la cotización del bien ofertado a precio fijo, durante la vigencia del contrato, indicando que se trata de un lote único, descripción del bien ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, marca, el precio unitario con dos decimales, y el importe		



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

total de la adquisición desglosando el I.V.A. debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuesto, descuento en caso de existir y el total.		
--	--	--

Nota: Los proveedores que estén inscritos y/o actualizados en el Padrón de proveedores del Municipio de Oaxaca de Juárez, deberán presentar su tarjeta de identificación de proveedor en original y copia y quedarán eximidos de presentar los documentos que se requieren en los documentos número 5, 6 y 7 del presente ANEXO.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
NOMBRE:	
CARGO:	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONVOCANTE	
VERIFICÓ EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
NOMBRE:	
CARGO:	

7



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO M

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

ESCRITO EN EL QUE SE SEÑALA DOMICILIO FISCAL, DOMICILIO EN LA CIUDAD DE OAXACA Y PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

Lugar y fecha

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

Con relación a la Licitación Pública Estatal presencial número **LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023**, para la adquisición de _____, señalo domicilio fiscal el ubicado en:

_____, y la persona autorizada para recibir notificaciones es: _____

_____, anexo copia simple del (recibo de energía eléctrica, telefónico o caratula bancaria, con una antigüedad no mayor a 3 meses).

Así mismo, manifiesto que el domicilio en la ciudad de Oaxaca, donde mi representada ostenta sus oficinas, son las ubicadas en:

Respetuosamente

(Nombre y firma del Representante Legal)



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO N

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR
VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA
EMPRESA (MIPYMES)

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a ____ de ____ del 2023.

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento de _____ número _____ en el que
mi representada la empresa _____, participa a través de la proposición que se
contiene en el presente sobre.

Al respecto manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada está
constituida conforme a las leyes mexicanas, con registro federal de
contribuyentes _____ y así mismo que considerando los criterios (sector, número
total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el acuerdo por el que se
establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado
en el Diario Oficial de la federación el 30 de Julio del 2009, mi representada tiene
un tope máximo combinado de _____ con base en lo cual se estratifica como
una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno
conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa,
son determinantes de la comisión de un delito.

Atentamente.



ANEXO O
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE CONTAR CON DOMICILIO EN EL ESTADO
DE OAXACA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a ____ de ____ del 2023.

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

Yo C. _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada XXXXXX, con relación a la licitación pública estatal presencial número **LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023**, relativa a (Nombre del objeto de la licitación).

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que mí representada cuenta con oficinas propias en _____, con domicilio en _____, con la capacidad suficiente para garantizar las obligaciones que resulten de ésta licitación.

Atentamente.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

ANEXO P
CARTA DE INTEGRIDAD
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, CALZADO Y UNIFORMES PARA EL
PERSONAL DE BASE OPERATIVO DE LOS SEIS GREMIOS SINDICALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a ____ de ____ del 2023.

C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ.
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

Yo C. _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada XXXXXX, con relación a la licitación pública estatal presencial número **LPE/MOJ/SRHYM/VESTUARIOSINDICATO/12/2023**, relativa a (Nombre del objeto de la licitación).

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que mí representada, por sí misma, o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente.